



LAPORAN TAHUNAN DIREKSI 2023

Bank Gresik Terdaftar dan Diawasi oleh:



OTORITAS
JASA
KEUANGAN



LEMBAGA
PENJAMIN
SIMPANAN

Kantor Pusat
Jl. Basuki Rahmat No. 18



Call Center
(031) 398 8875



KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah memberikan kenikmatan kepada kita semua. Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor : 94 Tahun 2017 tentang Pengelolaan BPR Milik Pemerintah Daerah dan Peraturan Daerah Bank Gresik Nomor : 13 Tahun 2020 tentang Perusahaan Umum Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Gresik, bahwa Direksi menyampaikan Laporan Keuangan Tahunan kepada Dewan Pengawas dan diteruskan kepada Kepala Daerah Kabupaten Gresik selaku pemegang saham untuk mendapat pengesahan.

Laporan Tahunan 2023 ini merupakan pertanggungjawaban atas pelaksanaan RBB Tahun 2023 yang memuat tentang Informasi Umum Perumda BPR Bank Gresik dan Laporan Keuangan serta Rasio Tingkat Kesehatan Tahun 2023. Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor : 48/POJK.03/2017 tentang Transparansi Kondisi Keuangan BPR, Laporan Tahunan Perumda BPR Bank Gresik Tahun 2023 telah diaudit oleh KAP Drs. Hendry & Sugeng. Hasil audit selengkapnya terlampir.

Keberhasilan yang telah dicapai selama tahun 2023 merupakan kerja sama dan dukungan semua pihak mulai dari Bapak Bupati dan Wakil Bupati selaku Dewan Pembina, Dewan Pengawas dan seluruh pegawai. Atas perhatiannya, Direksi menyampaikan ucapan terima kasih.

Dengan prinsip perbaikan terus menerus ke depan apa yang masih kurang akan dilakukan evaluasi guna menuju Bank Gresik ke arah yang lebih baik. Demikian Laporan Tahunan ini disampaikan, semoga dapat dijadikan bahan untuk evaluasi.

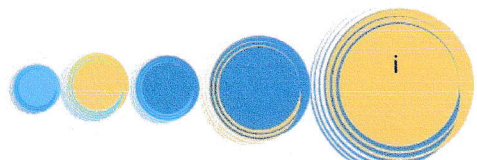
Gresik, 31 Maret 2024

PERUMDA BANK PERKREDITAN RAKYAT
BANK GRESIK
DIREKSI



AL KUSANI, S.E., M.M., M.Pd., C.R.B.D

Direktur Utama



DAFTAR ISI

Identitas Perusahaan	1
Sejarah Perusahaan	2
Visi dan Misi Perusahaan	3
Motto dan Budaya Perusahaan	3
Jaringan Kantor	4
Struktur Organisasi	5
Penghargaan	6
Peristiwa Penting	7
Kegiatan Promosi	8
Profil Dewan Pengawas	9
Profil Direksi	10
Mitra Kerja dan Lembaga Penunjang Perusahaan	11
Produk dan Layanan	12
Sumber Daya Manusia	13
Tata Kelola & Strategi dan Kebijakan Perusahaan	17
Akuntan Publik	22
Laporan Kinerja Keuangan	23
Neraca	23
Ikhtisar Laba Rugi	24
Komitmen dan Kontinjensi	26
Penggunaan Laba	26
Tingkat Kesehatan Bank	27
Perkembangan Keuangan	29
Aktiva Produktif	30
Perkembangan Jumlah Nasabah	30
Penyebaran Kredit	31
Penutup	32

IDENTITAS PERUSAHAAN

Nama	: Perumda BPR Bank Gresik
Alamat	: Jalan Basuki Rahmat No. 18 Gresik, 61114
Telepon	: (031) 398 8875
Fax	: (031) 398 8874
Badan Hukum	: Perusahaan Umum Daerah
NPWP Perusahaan	: 01.233.633.5-612.000
Landasan Hukum	: a. UU No. 5 Tahun 1962 tentang Perusahaan Daerah b. UU No. 10 Tahun 1998 tentang Perubahan UU No. 7 c. Tahun 1992 tentang Perbankan d. Permendagri 22 Tahun 2006 tentang Pengelolaan BPR Milik Pemda e. Perda No. 13 Tahun 2001 tentang PD. BPR Kab. Gresik f. Perda No. 5 Tahun 2008 tentang PD. BPR Bank Gresik g. Perda No. 13 Tahun 2020 tentang Perusahaan Umum Daerah BPR Bank Gresik
Media social	: @bankgresik (Instagram)
Website	: www.bankgresik.com
Modal Dasar	: 100.000.000.000
Modal Disetor	: 20.000.000.000
Kantor layanan	: - Kantor Kas Menganti - Kantor Kas Bungah
Jumlah Pegawai	: 51 orang

SEJARAH PERUSAHAAN

Bank Gresik merupakan perusahaan milik Pemerintah Kabupaten Gresik yang bergerak di bidang lembaga keuangan (Perbankan). Bank Gresik tumbuh dan berkembang dengan tujuan memberikan pelayanan kepada masyarakat untuk mengelola tabungan dan deposito serta menyalurkan kredit. Bank Gresik berdiri tahun 1975 (SK Menteri Keuangan No.530/DJM/III.3/12/1975) dengan nama Bank Pasar. Tahun 2001 berubah menjadi PD. BPR Kabupaten Gresik (Perda 13 Tahun 2001) dan Keputusan Pimpinan BI No.4/3/KEP.PBI/sb/2002) dan tahun 2008 menjadi Bank Gresik (Perda No.5 Tahun 2008). Pada tahun 2021, Bank Gresik mengalami perubahan bentuk badan hukum dari Perusahaan Daerah menjadi Perusahaan Umum Daerah berdasarkan Perda No. 13 Tahun 2020.

Jl. Pahlawan 26 Gresik
2007 - 2014



Berdiri pada tanggal
17 Desember 1975



Jl. Gubernur Suryo
Mulai Tahun 1980 - 2007



Jl. Basuki Rahmat 18 Gresik
Mulai Tahun 2014 - sekarang

VISI PERUSAHAAN

Menjadi Bank Terdepan, Tangguh, dan Profesional Berguna bagi Masyarakat

MISI PERUSAHAAN

1. Berperan dalam pengembangan pembangunan ekonomi
2. Sebagai salah satu sumber PAD Pemerintah Kabupaten Gresik
3. Mengoptimalkan pertumbuhan perusahaan (*Corporate Growth*)
4. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia
5. Meningkatkan mutu pelayanan
6. Meningkatkan pertumbuhan dan kualitas kredit
7. Meningkatkan penghimpunan dana masyarakat

MOTTO PERUSAHAAN

Mitra Masyarakat Gresik

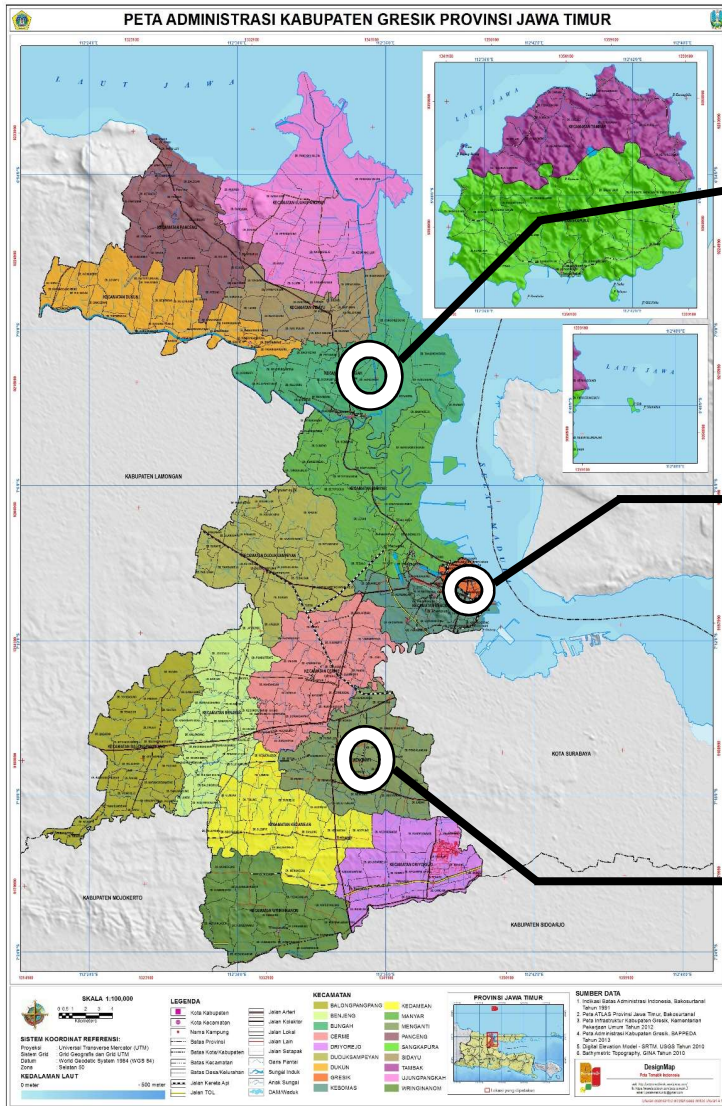
FALSAFAH PERUSAHAAN

Kebersamaan dan Kekeluargaan

BUDAYA PERUSAHAAN

1. Meyakini bahwa bekerja adalah merupakan ibadah
2. Meyakini bahwa pelayanan adalah yang utama
3. Meyakini bahwa keberhasilan hanya dapat dicapai melalui kerjasama
4. Meyakini bahwa semua persoalan bisa diselesaikan dengan komunikasi dan koordinasi
5. Mampu menganalisa tindakan dengan memperhitungkan resiko
6. Memiliki kemauan untuk maju dengan prinsip melakukan perbaikan terus – menerus disegala Bagian.

JARINGAN KANTOR



Kantor Kas Bungah



Kantor Pusat



Kantor Kas Menganti



Kantor Pusat

Jl. Basuki Rahmat No. 18, Gresik
61114, Jawa Timur
Telepon : (031) 398 8875
Fax : (031) 398 8874

Kantor Kas Bungah

Jl. Raya Bungah No.51, Bungah, Gresik
61152, Jawa Timur
Telepon : (031) 9911 4433

Kantor Kas Menganti

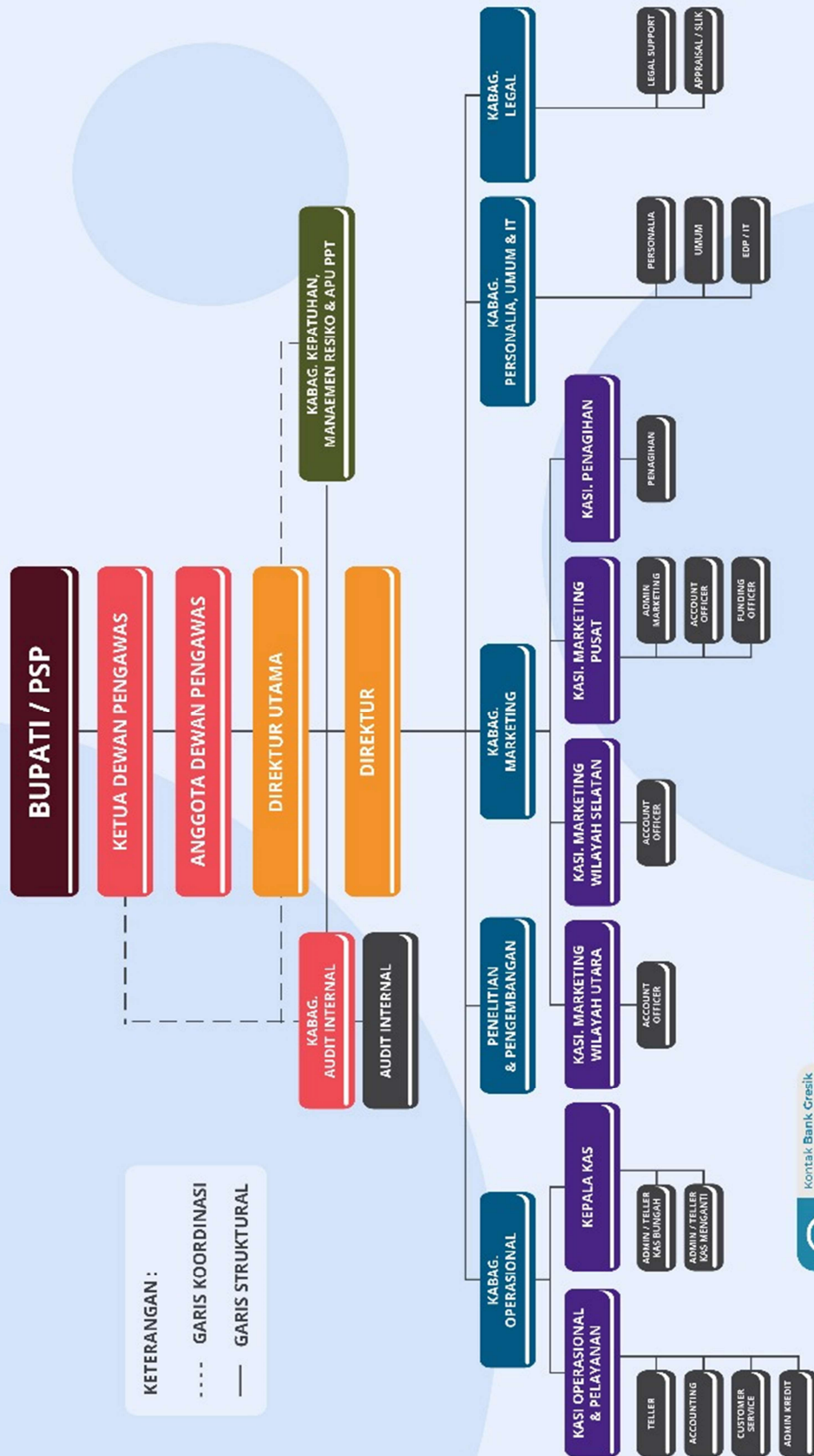
Jl. Raya Menganti Karangturi No.200,
Menganti, Gresik
61174, Jawa Timur
Telepon : (031) 9917 0252

STRUKTUR ORGANISASI PERUMDA BPR BANK GRESIK

KETERANGAN :

----- GARIS KOORDINASI

— GARIS STRUKTURAL



Kontak Bank Gresik
 (031) 398 8874
 (031) 398 8875
 0851 5766 8876

www.bankgresik.co.id
 @bankgresik | bankgresik-official | info@bankgresik.co.id



PENGHARGAAN TAHUN 2023



Perumda BPR Bank Gresik mendapatkan predikat “Sangat Bagus” untuk Kinerja Keuangan Selama Tahun 2022. Penghargaan tersebut diserahkan oleh Infobank di The Ritz Carlton Mega Kuningan, Jakarta pada tanggal 23 Agustus 2023.



PERISTIWA PENTING

2023



Pelatihan Mitra Gresik Pay



Studi Tiru ke PT BPR Bank Jombang
Terkait Pengelolaan APBD



Studi Tiru Terkait OJIR di BPR Tugu
Artha Malang



Juara Lomba Kantor Lingkungan Sehat
Se- Kabupaten Gresik



Juara Lomba ECO Office 2023



Peresmian Kredit SR dengan Bupati
Gresik



Rapat Pembahasan RBB 2024 dan
Evaluasi Kinerja 2023



Rapat Pembahasan RBB 2023-2027

KEGIATAN PROMOSI



Kegiatan Promosi *Open Table* di Alun-Alun Gresik dalam Rangka Hari Santri



Kegiatan Promosi *Open Table* di Bandar Grisse dalam Rangka Hari Olah Raga



Kegiatan Promosi di Acara Pameran Industri, Gresmall Gresik



Kegiatan Promosi dan *Open Table* di Acara Dukcapil Ngemall, Gresmall Gresik



Kegiatan Sosialisasi Produk di SMK Muhammadiyah 8 Gresik



Kegiatan Promosi dan *Open Table* di Acara HUT Gresik, Bandar Grisse

PROFIL DEWAN PENGAWAS



Drs. Chumaidi

Anggota Dewan Pengawas

Lahir di Gresik, 25 Agustus 1963

Lulusan dari STIT Gresik

Pengalaman Kerja :

2004 – 2009 : Ketua Komisi D Bidang Kesejahteraan Rakyat
DPRD Kab. Gresik

2009 – 2014 : Ketua Komisi D Bidang Kesejahteraan Rakyat
DPRD Kab. Gresik

PROFIL DIREKSI



Al Kusani, S.E., MM, M.Pd
Direktur Utama

Lahir di Kalimantan Tengah, 13 Januari 1969

Lulusan Universitas Muhammadiyah Gresik dengan Gelar Sarjana Ekonomi dan meraih gelar Magister Manajemen di Universitas Muhammadiyah Malang

Pengalaman Kerja:

- 1995 – 1997 : Account Officer PT. BPRS Amanah Sejahtera
- 1997 – 2001 : Kabag Marketing PT. BPRS Amanah Sejahtera
- 1997 – sekarang : Dosen di Fakultas Eknonomi Universitas Muhammadiyah Gresik
- 2001 – 2002 : Koordinator Kantor Kas Manyar PT. BPRS Amanah Sejahtera
- 2002 – 2003 : Koordinator Kantor Kas Sidayu PT. BPRS Amanah Sejahtera
- 2003 – 2006 : Kabag Personalia & Umum PT. BPRS Amanah Sejahtera
- 2003 – sekarang : Dosen di STAI Qomaruddin Bungah, Gresik
- 2006 – 2007 : Kabag Marketing PT. BPRS Amanah Sejahtera
- 2007 – sekarang : Direktur Utama Perumda BPR Bank Gresik

MITRA KERJA & LEMBAGA PENUNJANG PERUSAHAAN

Dalam rangka pelayanan kepada nasabah, khususnya nasabah PNS, Bank Gresik bermitra dengan melakukan MoU untuk penyaluran kredit yang pembayaran angsuran melalui pemotongan gaji. Sedangkan dalam rangka meningkatkan Dana Pihak Ketiga, Bank Gresik bekerja sama dengan instansi pemerintah, Lembaga Pendidikan dan perorangan dengan sistem pelayanan antar jemput dana.

KANTOR AKUNTAN PUBLIK

KAP Budiman, Wawan, Pamudji & rekan
Jl. Medokan Ayu I Blok D-16 Surabaya
Telp (031) 8706347
Email: kapbwp.sby@gmail.com

NOTARIS

Ranti Oktasari, SH., M.Kn.
Ruko Graha Bunder Asri, Gresik
Telp. (031) 99006617

Hery Kurniawan Zaenal, SH., M.Kn.
Jl. Jaksa Agung Suprpto No. 09, Gresik
Telp. (031) 3983315

Farhatus Salisah, S.Sos., SH., M.Kn.
Jl. Sumatra Terminal NO. 2 GKB, Gresik

ASURANSI

Jamkrida Jatim
PT Asuransi Jiwa Syariah Al Amin
Allianz
Takaful Keluarga
PT. Asuransi Astra Buana

LEMBAGA PENDIDIKAN

SMK Sunan Giri Menganti
SMK Assa'adah Bungah
SMK PGRI Nurul Ikhsan
SMK Islamic Qon
SMK NU Gresik
Universita Muhammadiyah Gresik
Universitas Trunojoyo Madura

BANK & LEMBAGA KEUANGAN

- Bank BTN
- Bank Jatim
- Bank Maspion
- Bank Bukopin
- Bank BRI
- Bank Permata
- Bank Danamon
- Bank Muamalat
- Bank Jatim Syariah
- BPR Lamongan
- BPR Jombang
- BPR Intan Kita
- BPR Majatama
- BPR Sum Adiyatra
- BPR Intan Nasional
- BPR Surya Artha Utama
- BPR Masyarakat Mandiri
- BPRS Kota Mojokerto
- BPRS Mandiri Mitra Sukses

LEMBAGA LAINNYA

Microfinance Printer Partner
PT. Athena Tagaya
Jamsostek
Heasoft
Telkom Indonesia
PT. Bimasakti Multi Sinergi
PT. Novavil Mutiara Utama

PRODUK & LAYANAN

TABUNGAN

- Tabungan Umum
Layanan tabungan bagi masyarakat umum yang ingin menabung di Bank Gresik
- Tabungan Pelajar
Layanan tabungan bagi pelajar yang ingin menabung di Bank Gresik
- Tabungan Haji
Layanan tabungan untuk membantu masyarakat dalam merencanakan ibadah haji
- Tabungan Kotak
Layanan tabungan yang diperuntukkan untuk masyarakat umum dengan fasilitas kotak tabungan dari Bank Gresik
- Tabungan Qurban
Layanan tabungan untuk membantu masyarakat dalam merencanakan Qurban
- Tabungan Qris
Layanan tabungan untuk membantu masyarakat dalam bertransaksi keuangan yang lebih efisien

DEPOSITO

Layanan simpanan berupa Deposito Berjangka untuk masyarakat umum yang berkeinginan menginvestasikan dana sebagai persiapan jangka Panjang. Bank Gresik melayani Deposito dengan suku bunga yang kompetitif mulai dari 5% hingga 7.5%.

KREDIT

- Kredit Umum
Layanan kredit untuk debitur secara umum untuk keperluan modal kerja atau usaha khususnya Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM)
- Kredit Pegawai
Layanan kredit untuk debitur yang bekerja sebagai PNS, Karyawan Swasta, atau Guru Sekolah untuk keperluan modal kerja atau usaha khususnya UMKM.
- Kredit Multiguna/Haji/Umroh
Layanan kredit multiguna yang dipergunakan untuk sarana ibadah, mengantarkan masyarakat ke Makkah dengan cepat, mudah, dan murah.
- Kredit Perangkat Desa
Layanan kredit yang diperuntukkan untuk kepala desa dan perangkatnya.
- Kredit Ultra Mikro
Layanan kredit yang diberikan kepada pelaku UMKM Gresik yang terdiri dari 3-5 orang/kelompok dengan sistem tanggung renteng.
- Kredit SR Saluran Air
Layanan kredit yang diberlakukan untuk masyarakat yang ingin memasang saluran air PDAM
- Kredit Sindikasi
Layanan kredit yang diberikan secara bersamaan oleh lebih dari satu bank kepada debitur tertentu.



SUMBER DAYA MANUSIA

Pegawai Perumda BPR Bank Gresik pada tahun 2023 adalah lima puluh satu orang yang terdiri dari:

1. Pegawai berdasarkan jenis kelamin, sebagai berikut:

JENIS KELAMIN	
Perempuan	24
Laki-laki	27
Total	51

2. Pegawai berdasarkan tingkat Pendidikan, sebagai berikut:

PENDIDIKAN	
S2	2
S1	36
D3	3
SMA/K	9
SMP	1
Total	51

3. Pegawai berdasarkan bagian, sebagai berikut:

BAGIAN	
Marketing	23
Operasional	11
Personalia & Umum	7
Legal	3
SKAI	2
Kepatuhan	1
Litbang	1
Pengurus	3
Total	51

4. Pegawai berdasarkan status kepegawaian, sebagai berikut:

STATUS	
Tetap	33
Kontrak	18
Total	51

Demi peningkatan pelayanan dan mutu, Bank Gresik menyelenggarakan pelatihan dan Pendidikan karyawan. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas SDM dan kinerja perbankan. Sehingga tenaga SDM dapat berkontribusi aktif dalam peningkatan mutu perusahaan. Upaya yang telah kami lakukan untuk mewujudkan hal itu yakni melalui pelatihan, workshop, training, study banding, dan sosialisasi. Berikut merupakan Pendidikan dan pengembangan SDM yang telah kami lakukan selama tahun 2023:

NO	NAMA	PELATIHAN	TANGGAL	TEMPAT
1	Ratna Nirmalawati	Pelatihan Perpajakan	6 Januari 2023	Perumda BPR Bank Gresik
	Retno Wulandari			
	Farida Astra Renata			
	Mutiara Ramadhani Putri			
	Laily Hidayati			
	Siti Nurlailia			
	Yualita Rahma Fariza			
	Novita Devi Wulansari			
2	Adi Yuliyanto	Pelatihan <i>Fintech</i>	9-12 Januari 2023	PT BPR Bank Jombang
3	Mutiara Ramadhani Putri	Kelas Pajak Online Validasi Nik-Npwp	11 Januari 2023	Perumda BPR Bank Gresik
4	Heny Tri Wijayati	Workshop Aplikasi Tks Berbasis Web	16 Januari 2023	Hotel Klub Bunga, Batu
5	Heny Tri Wijayati	Strategi Anti Fraud	26 Januari 2023	Perumda BPR Bank Gresik
	Sugiarti			
	Siti Nurlailia			
	Dewi Purnamasari			
6	AO Kredit	Prosedur Pelaksanaan Lelang	7 Maret 2023	Perumda BPR Bank Gresik
	Penagihan			
	Admin			
7	Adi Yuliyanto	Tips & Trik Yang Aman Menggunakan Pihak Ketiga Dalam Penagihan Kredit/Piutang Macet	21 Juli 2023	Perumda BPR Bank Gresik
8	Dananggana Satriatama	Strategi Penanganan Terhadap Pelaku Fraud / Kecurangan Di Perusahaan, Melalui Jalur Persuasif / Kekeluargaan Dan Non Persuasif (Kepolisian/Pengadilan)	20 Juli 2023	Perumda BPR Bank Gresik
9	Seluruh Pegawai	Sosialisasi Ketentuan Internal "Permohonan Izin Cuti Pegawai & Peraturan Perusahaan"	7 Juli 2023	Perumda BPR Bank Gresik
10	Trio Luqman Hakim	Pelatihan Soft Skill Dan Profesionalitas Collector Bank Bpr	19-20 September 2023	Hotel Luminor Sidoarjo
	Ratna Pravitasari			

NO	NAMA	PELATIHAN	TANGGAL	TEMPAT
11	Ratna Nirmalawati	Pelatihan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (Sak-Ep)	21-22 September 2023	Hotel Luminor Sidoarjo
	Yufi Muhammad Ulil Albab			
12	Dian Ika Indrayana	Pelatihan Inovasi Produk Kpr Griyamida Dan Inovasi Produk Kredit Air & Sanitasi	26-27 September 2023	Amarthahills Hotel & Resort
	Lelyta Sukma Wardhani			
13	Marketing	In House Training Aspek Hukum Kredit Perbankan	13 Oktober 2023	Perumda BPR Bank Gresik
	Legal			
	Admin Kredit			
	CS			
14	Seluruh Pegawai	1. Apu Ppt	14 Oktober 2023	Hotel Horison Gresik
		2. Trainin g Developing Growth Mindset		
15	Dananggana Satriatama	Online Training Perjanjian Kredit	16 November 2023	Perumda BPR Bank Gresik
	Siti Nurlailia			
	Ratna Puspita			
	Adi Yuliyanto			
16	Dewi Purnamasari	Pelatihan Internal Audit Tahap I & Pelatihan Dan Sertifikasi Iso 27001 Untuk Pengguna Jaringan Bersama Dukcapil	20 November 2023	Perumda BPR Bank Gresik
	Yualita Rahma Fariza			
	Ratna Puspita			
	Alifia Rahma			
17	Heny Tri Wijayati	Workshop Pernerapan Program APU PPT dan PPPSPM serta SAK EP Bagi BPR BPRS di Jawa Timur	6 Desember 2023	OJK
18	Seluruh Pegawai	Spiritual Motivation Training	16-17 Desember 2023	Lembah Indah Malang

Disamping melalui kegiatan eksternal, peningkatan kualitas SDM Bank Gresik juga dilakukan melalui aktivitas internal yang diikuti oleh seluruh pegawai dan jajaran pengurus. Aktivitas internal yang telah kami laksanakan antara lain jumat berkah, jumat sehat (senam pagi), pembacaan surat Yasin dan doa Bersama.





TATA KELOLA & STRATEGI KEBIJAKAN PERUSAHAAN

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Sebagai lembaga intermediasi dan lembaga Kepercayaan perusahaan meyakini bahwa pengelolaan yang profesional akan meningkatkan kepercayaan masyarakat kepada Perumda BPR Bank Gresik. Pengelolaan yang profesional adalah penata kelolaan Perusahaan dengan mengutamakan Integritas, Kompetensi dan seluruh sumber daya yang ada di Perusahaan. Manajemen yang profesional serta meningkatnya Kepercayaan Masyarakat membawa hasil pada tercapainya tujuan Perusahaan sebagaimana tertuang dalam Visi dan Misi Perusahaan.

ORGAN PERUMDA BPR BANK GRESIK

Perusahaan Daerah yang dimiliki oleh Daerah terdiri dari Kepala Daerah, Dewan Pengawas dan Direksi.

1. KEPALA DAERAH

Kepala Daerah memegang kekuasaan tertinggi dan segala wewenang yang tidak diserahkan kepada Direksi atau Dewan Pengawas. Kepala Daerah mewakili Daerah selaku pemegang saham Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Gresik

2. DEWAN PENGAWAS

Dewan Pengawas mempunyai tugas menetapkan kebijaksanaan umum, melaksanakan pengawasan, pengendalian dan pembinaan terhadap Perumda BPR Bank Gresik. Sebagaimana tugas tersebut, Dewan Pengawas juga melaksanakan tugas, tanggung jawab dan wewenang lainnya sebagaimana diatur di Perda No. 13 Tahun 2020. Selama tahun 2023, Dewan Pengawas telah melaksanakan tugas antara lain:

1. Melakukan kunjungan ke kantor Perumda BPR Bank Gresik dengan memberikan masukan dan saran.
2. Membahas laporan tahun 2023 dan menyerahkan ke Bupati untuk mendapatkan pengesahan.
3. Membahas RBB tahun 2024 dan menyerahkan ke Bupati untuk pengesahan.
4. Membahas Rencana Bisnis Lima Tahunan dan menyerahkan ke Bupati untuk mendapat pengesahan.
5. Rapat bersama Pemerintah Daerah, Direksi dan Karyawan untuk mengevaluasi Realisasi Kinerja.

3. DIREKSI

Sebagaimana diatur dalam Perda No. 13 Tahun 2020 Direksi mempunyai tugas menyusun Perencanaan, melakukan Koordinasi dan Pengawasan seluruh kegiatan Operasional Perumda BPR Bank Gresik.

Tugas Direksi :

- a. Melaksanakan manajemen Perumda BPR Gresik meliputi:
 - 1). Menyusun perencanaan;
 - 2). Pengurusan/pengelolaan; dan
 - 3). Pengawasan kegiatan operasional.
- b. Menetapkan kebijakan untuk melaksanakan pengurusan dan pengelolaan Perumda BPR Bank Gresik berdasarkan kebijaksanaan umum yang ditetapkan oleh Dewan Pengawas;
- c. Menyusun dan menyampaikan Rencana Kerja Tahunan dan Anggaran Perumda BPR BankGresik kepada KPM melalui Dewan Pengawas yang meliputi aturan di bidang organisasi, perencanaan, perkreditan, keuangan, kepegawaian, umum, dan pengawasan untuk mendapatkan pengesahan;
- d. Menyusun dan menyampaikan laporan perhitungan hasil usaha dan kegiatan Perumda BPR Bank Gresik;
- e. Menyusun dan menyampaikan laporan tahunan yang terdiri atas Neraca dan Laporan Laba Rugi kepada KPM melalui Dewan Pengawas untuk mendapat pengesahan; dan melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan.

Wewenang Direksi :

- a. Mengurus kekayaan Perumda BPR Bank Gresik;
- b. Mengangkat dan memberhentikan pegawai Perumda BPR Bank Gresik, berdasarkan Peraturan Kepegawaian Perumda BPR Bank Gresik yang bersangkutan;
- c. Menetapkan susunan organisasi dan tata kerja Perumda BPR Bank Gresik dengan persetujuan Dewan Pengawas;
- d. Mewakili Perumda BPR Bank Gresik di dalam dan di luar pengadilan;
- e. Menunjuk seseorang kuasa atau lebih untuk melakukan perbuatan hukum tertentu mewakili Perumda BPR Bank Gresik, apabila dipandang perlu;
- f. Membuka Kantor Cabang atau Kantor Kas berdasarkan persetujuan Kepala Daerah atas pertimbangan Dewan Pengawas dan berdasarkan peraturan perundang-undangan;

- g. Membeli, menjual atau dengan cara lain mendapatkan atau melepaskan hak atas aset milik Perumda BPR Bank Gresik berdasarkan persetujuan Kepala Daerah atas pertimbangan Dewan Pengawas; dan
- h. Menetapkan biaya pedalanan dinas Dewan Pengawas dan Direksi serta pegawai Perumda BPR Bank Gresik.
- i. Menetapkan pengelolaan kepegawaian Perumda BPR Bank Gresik; dan
- j. Melaksanakan wewenang lain sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan.

Berdasarkan **Surat Keputusan Direksi No. 13 Tahun 2017 Tentang Pedoman Tata Tertib Kerja Direksi dan Dewan Pengawas PD. BPR Bank Gresik** sebagai berikut :

Direktur Utama :

- a. Mengkoordinasikan Bagian *Marketing Funding*
- b. Mengkoordinasikan Bagian Operasional
- c. Mengkoordinasi Dana Bergulir

Direktur :

- a. Mengkoordinasikan Bagian *Marketing Landing*
- b. Mengkoordinasikan Pembinaan Nasabah dan Penanganan Kredit Bermasalah
- c. Mengkoordinasikan Bagian Personalia & Umum

STRATEGI DAN KEBIJAKAN PERUSAHAAN

Strategi dan kebijakan dalam melaksanakan usaha perbankan selalu berpedoman pada ketentuan – ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan memperhatikan kepentingan *stakeholder* sehingga menguntungkan bagi masyarakat umum, nasabah bank, pegawai, pengurus serta Pemerintah Daerah.

Untuk memastikan agar resiko yang ditimbulkan dalam operasi perbankan dapat terkendali dan minimal, maka penerapan strategi dan manajemen resiko yang baik menjadi penting. Kebijakan manajemen resiko Bank dalam penerapannya diperlukan antara lain untuk mengurangi resiko hukum, resiko reputasi dan resiko operasi. Kebijakan tersebut antara lain adalah :

- a. Pengawasan oleh Bank
- b. Pendelegasian wewenang

- c. Pemisahan tugas
- d. Sistem Pengawasan Intern
- e. Pelatihan pegawai untuk sosialisasi manajemen resiko

Dalam usaha mencapai sasaran yang ditargetkan diperlukan strategi pokok dalam pengelolaan dan operasional Bank antara lain:

a. Manajemen

1. Meningkatkan kualitas budaya kerja, meningkatkan pemahaman dan pengetahuan perbankan bagi seluruh pegawai, sehingga akan tercipta semangat kerja yang baik dan efisien
2. Mengevaluasi dan meningkatkan kualitas struktur organisasi perusahaan, sehingga tercipta pengelolaan operasional perusahaan yang akuntabel dan terkontrol
3. Mengevaluasi dan memperbaiki peraturan-peraturan perusahaan
4. Melakukan perencanaan pengembangan perusahaan dengan membuka kantor kas

b. Penghimpunan Dana

1. Meningkatkan kualitas pelayanan, dengan sistem antar jemput
2. Meningkatkan promosi dan sosialisasi kepada lembaga baik pemerintah, swasta, perorangan maupun lembaga pendidikan
3. Membuat surat penawaran khusus kepada pejabat dan tokoh masyarakat yang potensial
4. Merangsang penerimaan tabungan dengan memberikan bingkisan Ramadhan
5. Memberikan souvenir, setiap pembukaan rekening
6. Membuat sistem insentif bagi pegawai penghimpunan dana

c. Penyaluran Kredit & Penyelesaian Kredit Bermasalah Strategi Penyaluran Kredit sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas pelayanan yaitu menyederhanakan proses dan persyaratan dengan tetap berpedoman pada prinsip *Prudential Banking*
2. Memberikan surat penawaran/ pemberitahuan ke seluruh instansi pemerintah yang ada di Kabupaten Gresik tentang kredit dan persyaratannya
3. Memperluas wilayah dan jaringan pemasaran dengan memperhatikan potensi dan pangsa pasar yang potensial

4. Melaksanakan promosi yang rutin dan terencana melalui media cetak, pamflet, brosur dan elektronik (spanduk, brosur, surat penawaran dan radio)
5. Membuat cluster nasabah, sehingga akan dapat melakukan analisa usaha yang baik, dan mempermudah pengawasan dan pemantauan

Sedangkan untuk menjaga kualitas kredit dilakukan upaya melalui :

1. Efektivitas tugas *account officer* dalam melaksanakan tugas mulai dari proses pencarian calon nasabah, analisa, pembinaan dan pengawasan kredit
2. Selektif dalam penyaluran kredit khususnya sektor yang berisiko tinggi
3. Membentuk Tim Penagihan dan Penyelesaian Kredit Bermasalah dengan membuat *Action Plan* dan Rencana Tindak Lanjut (RTL)
4. Kebijakan penyelamatan kredit dilakukan dengan memperhatikan kondisi terakhir nasabah
5. Melakukan pembinaan secara berkala terhadap perkembangan usaha nasabah

d. Sumber Daya Manusia

1. Melaksanakan *in house training* secara rutin untuk seluruh bagian
2. Mengikutsertakan pegawai pada acara seminar, *work shop* yang dilaksanakan oleh OJK maupun lembaga lain
3. Menyediakan buku/literatur yang berhubungan dengan kepentingan operasional bank

e. Kebijakan Gaji Dewan Pengawas, Direksi dan Pegawai

Kebijakan penggajian Dewan Pengawas, Direksi dan Pegawai didasarkan pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 94 Tahun 2017 tentang Pengelolaan PD. BPR milik Pemerintah Daerah dan Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2020 tentang Perumda BPR Bank Gresik, yaitu:

1. Gaji pegawai menggunakan sistem penggajian PNS dengan skala tahun 2019.
2. Mempertimbangkan kemampuan Bank

AKUNTAN PUBLIK

Akuntan Publik Bank ditunjuk oleh Direksi, Tugas Akuntan Publik untuk Tahun 2023 adalah :

1. Penilaian atas penggolongan KAP dan kecukupan PPAP yang dibentuk BPR
2. Penilaian terhadap asset lain-lain dan agunan yang diambil alih BPR
3. Pendapat mengenai kewajaran atas transaksi dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa maupun transaksi yang dilakukan dengan perlakuan khusus
4. Jumlah dan kualitas penyediaan dana kepada pihak terkait
5. Rincian pelanggaran BMPK yang meliputi nama nasabah, kualitas penyediaan dana, presentase dan jumlah pelanggaran BMPK
6. Perhitungan Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)
7. *Loan to Deposit Ratio (LDR)*
8. Perbandingan jumlah kredit bermasalah terhadap total kredit yang diberikan serta penyebab utamanya
9. *Return on Asset (ROA)* dan Beban Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)
10. Keandalan system pelaporan BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan pengujian terhadap keandalan laporan-laporan yang disampaikan oleh BPR kepada OJK
11. Hal-hal lain yang diatur dalam Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku, termasuk catatan atas Laporan Keuangan.

Direksi telah menunjuk Kantor Akuntan Publik Drs. Henry & Sugeng untuk melaksanakan hal tersebut di atas. Direksi menjamin bahwa KAP yang ditunjuk adalah KAP yang sesuai dan terdaftar di Bank Indonesia dan pelaksanaan audit dilakukan secara Professional dan Independen tanpa adanya pengaruh dari pihak manapun. Besarnya Jasa Audit sebesar Rp 33.000.000,- sudah termasuk PPN 11%.

LAPORAN KINERJA KEUANGAN

TAHUN 2023

IKHTISAR DATA KEUANGAN

a. Neraca

(dalam rupiah)

KETERANGAN	RBB 2023	REALISASI 2023	%
Aset			
Kas	71,495,848	212,005,100	297%
Pendapatan Bunga YAD	704,727,431	640,540,411	91%
Penempatan pada Bank Lain	17,158,988,757	23,962,852,103	140%
Penyisihan Kerugian Penempatan pada Bank Lain	(81,783,875)	(111,253,962)	136%
Kredit yang Diberikan	60,985,338,883	55,075,770,683	90%
Baki Debet	61,581,899,197	55,834,770,311	91%
Provisi yg Belum Diamortisasi	(596,560,313)	(758,999,628)	127%
Penyisihan Kerugian Kredit yang Diberikan	(283,176,981)	(907,729,920)	321%
Aset Tetap dan Inventaris	3,524,532,694	2,864,213,794	81%
Akumulasi Penyusutan	(1,502,798,621)	(1,773,954,594)	118%
Aset Tidak Berwujud	17,432,888	10,250,899	59%
Aset Lain-lain	1,144,242,171	566,197,629	49%
Jumlah Aset	81,738,999,195	80,538,892,143	99%
Kewajiban			
Kewajiban Segera	42,052,505	217,153,138	516%
Hutang Bunga	487,543	281,250	58%
Hutang Pajak	42,470,022	73,768,462	174%
Tabungan	17,956,584,641	21,920,767,393	122%
Deposito	34,742,841,974	33,349,400,000	96%
Simpanan dari Bank Lain	2,000,000,000	-	0%
Dana Setoran Modal - Kewajiban	-	-	

Kewajiban Imbalan Kerja	-	26,368,270	
Kewajiban Lain-lain	451,023,841	219,468,256	49%
Jumlah Kewajiban	55,235,460,526	55,807,206,769	101%
Modal Disetor			
Modal Disetor	20,000,000,000	20,000,000,000	100%
Cadangan Umum	2,398,421,107	2,257,252,010	94%
Cadangan Tujuan	2,098,180,728	1,957,011,632	93%
Cadangan belum ditentukan tujuannya	2,006,936,834	517,421,732	26%
Jumlah Ekuitas	26,503,538,669	24,731,685,374	93%
Jumlah Kewajiban dan Ekuitas	81,738,999,195	80,538,892,143	99%

1. Jumlah aset pada tahun 2023 sebesar Rp. 80,538,892,143 apabila dibandingkan dengan RBB 2023 aset Bank Gresik pada periode ini telah tercapai 99%.
2. Kredit yang diberikan pada tahun 2023 sebesar 55,075,770,683 apabila dibandingkan dengan RBB 2023 Penyaluran kredit Bank Gresik mencapai 90% dari target.
3. Tabungan pada tahun 2023 sebesar Rp. 21,920,767,393 , apabila dibandingkan dengan RBB 2023 total tabungan pada periode ini telah mencapai target RBB 2023 sebesar 122%.
4. Deposito pada tahun 2023 sebesar Rp. 33,349,400,000, apabila dibandingkan dengan RBB tahun 2023 total deposito pada periode tersebut belum mencapai target RBB 2023, yakni sebesar 96%.

b. Laba Rugi

(dalam rupiah)

KETERANGAN	RBB 2023	REALISASI 2023	%
Pendapatan Operasional			
Pendapatan Bunga	13,799,591,835	10,842,737,412	79%
Pendapatan Operasional Lainnya	305,450,653	697,601,002	228%
Jumlah Pendapatan Operasional	14,105,042,487	11.540.338.414	82%
Beban Operasional			

Beban Bunga	2,441,953,050	2,120,185,175	87%
Beban PPAP	231,400,632	854,515,445	369%
Beban Pemasaran	203,254,458	155,221,872	76%
Beban Umum dan Administrasi	7,967,619,518	6,407,530,960	80%
Beban Operasional Lainnya	727,172,733	1,215,236,232	167%
Jumlah Beban Operasional	11,571,400,391	10,752,689,684	93%
LABA (RUGI) OPERASIONAL	2,533,642,096	787,648,730	31%
Pendapatan (Beban) Non Operasional			
Pendapatan Non Operasional	-	-	
Beban Non Operasional	(240,000,000)	(147,550,700)	61%
Jumlah Pendapatan (Beban) Lain-lain	(240,000,000)	(147,550,700)	61%
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK	2,293,642,096	640,098,030	28%
Beban Pajak Penghasilan PPh Pasal 25	(286,705,262)	(122,676,298)	43%
LABA BERSIH SETELAH PAJAK	2,006,936,834	517,421,732	26%

1. Pendapatan Operasional pada tahun 2023 sebesar Rp. 11,540,338,414 apabila dibandingkan dengan target RBB 2023 perolehan tersebut belum mencapai target, yakni sebesar 82%.
2. Beban Operasional pada tahun 2023 yakni menjadi sebesar Rp. 10,752,689,684 apabila dibandingkan dengan RBB 2023 pengeluaran biaya operasional mencapai 93% dari target periode tersebut.
3. Laba (Rugi) Operasional pada tahun 2023 sebesar Rp. 787,648,730 apabila dibandingkan dengan target RBB 2023 mencapai 31%.
4. Laba sebelum pajak pada tahun 2023 sebesar Rp. 640,098,030 apabila dibandingkan dengan target RBB 2023 mencapai 28%.
5. Pajak Penghasilan pada tahun 2023 yakni sebesar Rp. 122,676,298 apabila dibandingkan dengan target RBB 2023, yakni mencapai 43%.
6. Sedangkan laba setelah pajak pada akhir tahun 2023 yakni sebesar Rp. 517,421,732 Pencapaian laba Bank Gresik pada periode ini belum mencapai target RBB 2023, yakni sebesar 26%.

c. **Komitemen dan Kontinjensi**

(dalam Rupiah)

KETERANGAN	2023
Komitmen	
Tagihan Komitmen	
Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	
Fasilitas Pinjaman yang Diterima dan Belum Digunakan	
Fasilitas Pinjaman yang Diberikan dan Belum Digunakan	
Jumlah Tagihan (Kewajiban) Komitmen	-
Kontinjensi	
Tagihan Kontinjensi	
Pendapatan Bunga dalam Penyelesaian	465,077,106
Aset Produktif yang Dihapusbuku	150,097,085
Lain-lain	2,654,294,555
Jumlah Tagihan Kontinjensi	3,269.468,746

d. **Penggunaan Laba**

Penggunaan Laba sesuai Permendagri Nomor 94 Tahun 2017 pasal 82 sebagai berikut :

- a. Bagian laba untuk daerah 55%
- b. Cadangan 20 %;
- c. Corporate Social Responsibility (CSR) 3 %;
- d. Tantiem 4 %;
- e. Jasa Produksi 8 %; dan
- f. Dana Kesejahteraan 10 %.

Berdasarkan hasil Audit laba perusahaan tahun 2023 sebesar Rp. 517,421,732 dan perhitungan penggunaan laba sebagai berikut :

(dalam rupiah)

No.	Keterangan	Besaran	Nominal
1	Dividen untuk Daerah	55%	284,581,953
2	Cadangan	20%	103,484,346
3	CSR	3%	15,522,652
4	Tantiem	4%	20,696,869
5	Jasa Produksi	8%	41,393,739
6	Dana Kesejahteraan	10%	51,742,173
TOTAL		100%	517,421,732

RASIO KEUANGAN

Perkembangan rasio-rasio keuangan sebagai berikut :

Jenis Ratio	2019 %	2020 %	2021 %	2022 %	2023 %	RBB 2023	Standar BI	Ket
Permodalan								
- Capital Adequacy Ratio (CAR)	25.85	71.90	50.03	64.14	64.16	59.81	≥ 8%	SEHAT
Aktiva Produktif								
- KAP	2.34	4.48	3.68	6.49	7.42	2.41	≤ 10,35%	SEHAT
- N P L	3.49	4.12	4.48	7.11	7.92	3.08	< 5%	CUKUP SEHAT
Rentabilitas								
- Return On Asset (ROA)	2.09	1.97	1.69	2.12	0.81	2.86	> 1,215%	KURANG SEHAT
- Ratio BOPO	75.36	86.07	85.27	84.55	93.18	86.27	≤ 93,52%	SEHAT
Likuiditas								
- Cash Rasio	55.11	7.55	11.45	26.14	22.43	11.45	≥ 4,05%	SEHAT
- Loan to Debt Ratio (LDR)	96.27	73.65	70.93	72.51	70.72	75.84	≤ 94,75%	SEHAT

Keterangan :**▪ Permodalan**

Rasio untuk mengukur kecukupan Modal yaitu CAR. Rasio antara modal sendiri dengan ATMR atau CAR pada tahun 2023 sebesar 64.16 % dan masih termasuk dalam kategori sehat, sebab standar BI sebesar 8%.

▪ Aktiva Produktif

Rasio untuk mengukur Aktiva Produktif yaitu :

- Kualitas Aktiva Produktif (KAP), mengalami kenaikan pada tahun 2023 menjadi sebesar 7.42% dan masih termasuk dalam kategori sehat, sebab standar BI sebesar $\leq 10,35\%$.
- NPL Rasio yang mengukur Kualitas Kredit yang diberikan yaitu membandingkan antara Kredit Bermasalah dengan Total Kredit. NPL tahun 2023 sebesar 7.92% dan termasuk dalam kategori cukup sehat, sebab standar BI sebesar $< 5\%$.

▪ Rentabilitas

Rasio yang mengukur kemampuan Bank dalam mendapat laba, dan mengukur efisiensi operasional bank meliputi :

- ROA (*Return On Asset*), rasio yang mengukur kemampuan manajemen Bank dalam memperoleh keuntungan. Rasio *Return on Asset* (ROA) tahun 2023 sebesar 0.81% dan termasuk dalam kategori kurang sehat, sebab standar BI sebesar $> 1,215\%$.
- BOPO, rasio yang mengukur antara beban operasional dan pendapatan operasional untuk mengukur tingkat efisiensi pengelolaan bank. BOPO tahun 2023 sebesar 93.18% dan masih termasuk dalam kategori sehat, sebab standar BI sebesar $\leq 93,52\%$.

▪ Likuiditas

Rasio yang mengukur kemampuan Bank dalam memenuhi kewajiban kepada pihak lain meliputi :

- CR (*Cash Ratio*), rasio ini digunakan untuk mengukur kemampuan Bank dalam mengembalikan dana nasabah. Rasio alat likuid terhadap hutang lancar (*cash*

rasio) pada tahun 2023 sebesar 22.43% dan masih termasuk dalam kategori sehat, sebab standar BI sebesar $\geq 4,05\%$.

- LDR (*Loan Deposit Ratio*), rasio antara jumlah kredit yang diberikan dengan jumlah dana yang diterima. *Loan to Deposit Ratio* (LDR) yaitu rasio kredit yang diberikan terhadap dana yang diterima pada tahun 2023 sebesar 70.72% dan masih termasuk dalam kategori sehat, sebab standar BI sebesar $\leq 94,75\%$.

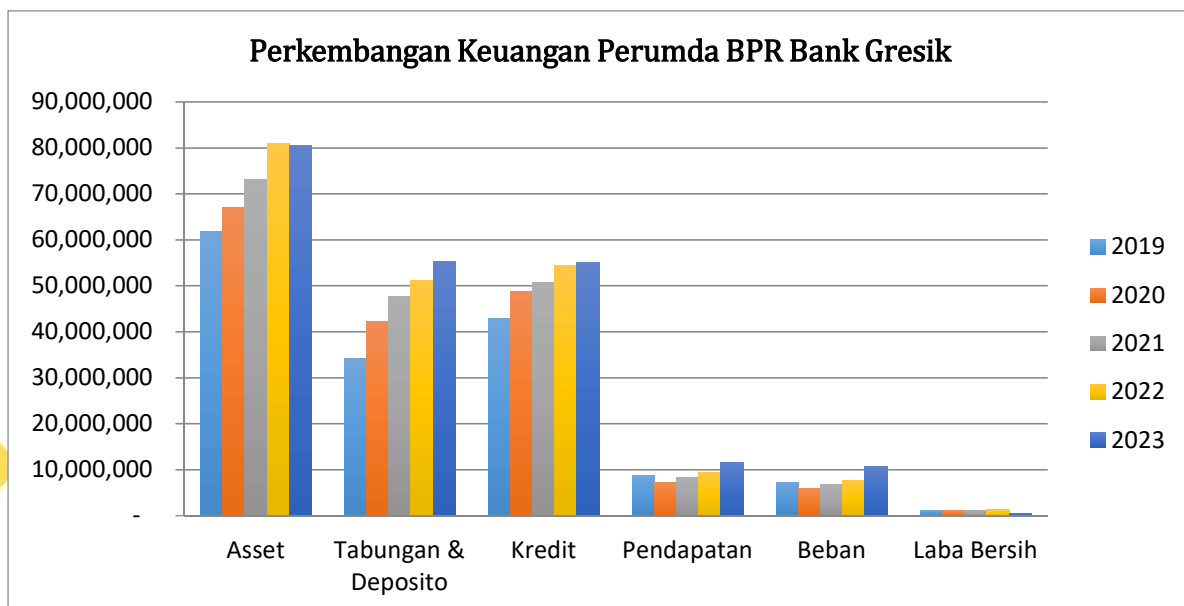
PERKEMBANGAN KEUANGAN

Tabel Tahun 2019-2023

(dalam Rp. 000)

Keterangan	2019	2020	2021	2022	2023
Asset	61.759.370	67.093.956	73.098.151	81.001.184	80.538.892
Tabungan & Deposito	34.209.877	42.184.288	47.717.261	51.215.929	55.270.167
Kredit	42.881.231	48.760.226	50.650.019	54.374.726	55.834.770
Pendapatan	8.687.291	9.390.240	10.567.678	11.474.196	11.540.338
Beban	7.260.119	8.082.505	9.010.693	9.701.351	10.752.690
Laba Bersih	1.096.923	1.031.193	1.185.355	1.325.160	517.422

Grafik Perkembangan Keuangan Perumda BPR Bank Gresik tahun 2019-2023



PENJELASAN LAIN

Aktiva Produktif

Jumlah aktiva produktif berdasarkan kualitas dan hubungan keterkaitan sebagai berikut:

(dalam Rp. 000)

Keterangan	Jumlah					
	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Total
1 Penempatan pada Bank Lain	23,962.852	0	0	0	0	23,962.852
2 Kredit yang diberikan						
- Kpd pihak terkait	862,270	0	0	0	0	862,270
- Kpd pihak tidak terkait	44.987.012	5,564,284	2,291,018	1,047,272	1,082,915	54,972,501
Aktiva Produktif	69.812.134	5,564,284	2,291,018	1,047,272	1,082,915	79,797,623

Adapun penyebab utama Kredit Bermasalah adalah sebagai berikut :

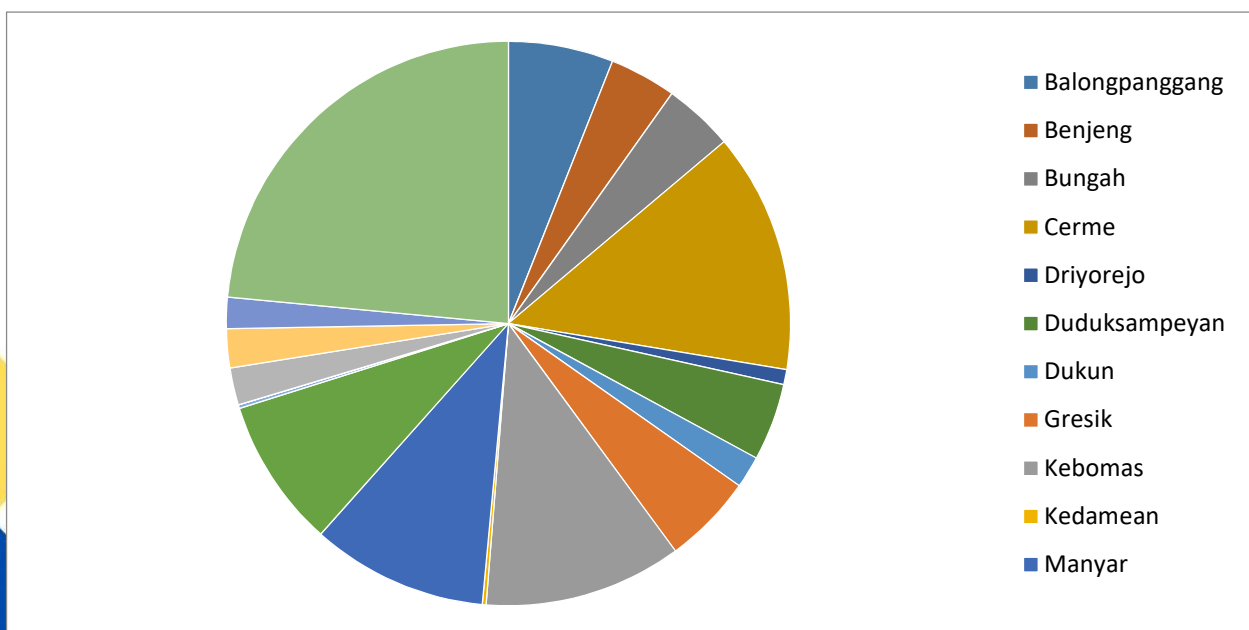
1. Penurunan Usaha Nasabah
2. Pemutusan Hubungan Kerja (PHK) oleh perusahaan tempat nasabah bekerja.
3. Nasabah bermasalah dengan kondisi kesehatannya yang mengakibatkan tidak bisa mengembalikan dana pinjaman tersebut.
4. Penggunaan Kredit yang tidak sesuai pada saat pengajuan

Perkembangan Jumlah Nasabah

PRODUK	2022	2023	PERTUMBUHAN
Tabungan	10.156	10.316	2%
Deposito	573	604	5%
Kredit	2.371	1.573	-34%

Penyebaran kredit

NO	KECAMATAN	BAKI DEBET	DEBITUR
1	Balongpanggang	3,353,937,390	87
2	Benjeng	2,139,175,974	61
3	Bungah	2,241,844,076	68
4	Cerme	7,679,958,735	303
5	Driyorejo	490,760,707	7
6	Duduksampeyan	2,472,264,171	53
7	Dukun	1,025,428,308	19
8	Gresik	2,883,295,185	265
19	Kebomas	6,334,107,986	242
10	Kedamean	120,261,100	2
11	Manyar	5,648,813,085	141
12	Menganti	4,770,151,012	126
13	Panceng	114,877,672	24
14	Sangkapura	-	-
15	Sidayu	1,190,176,515	26
16	Ujungpangkah	1,246,718,031	51
17	Wringin Anom	998,663,081	7
18	Lain Lain	13,124,337,284	91
JUMLAH		55,834,770,311	1,573

Grafik Penyebaran Kredit berdasarkan Wilayah


PENUTUP

Sebagai penutup Direksi dan seluruh staf Bank Gresik mengucapkan terima kasih kepada Dewan Pembina, Dewan Pengawas dan Otoritas Jasa Keuangan yang telah memberikan pengawasan dan bimbingan dalam melaksanakan usaha di tahun 2023.

Dikarenakan terdapat beberapa rencana dan program yang belum bisa memenuhi seluruh harapan semua *stakeholder*, dengan ini kami menyampaikan permintaan maaf dan semoga kekurangan tersebut bisa dipenuhi di tahun anggaran 2024.

Gresik, 31 Maret 2024

PERUSAHAAN UMUM DAERAH

BANK PERKREDITAN RAKYAT

BANK GRESIK

DIREKSI



AL KUSANI, S.E., M.M., M.Pd C.R.B.D

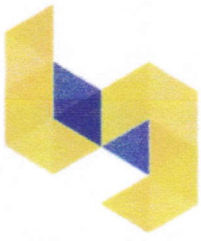
Direktur Utama

LAPORAN KEUANGAN
PERUMDA BPR BANK GRESIK
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023
DAN
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN



DAFTAR ISI

	Halaman
Surat Pernyataan Direksi.....	
Laporan Neraca	1
Laporan Laba Rugi.....	2
Laporan Perubahan Ekuitas.....	3
Laporan Arus Kas	4
Catatan Atas Laporan Keuangan.....	5
Laporan Auditor Independen	



PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK
PERUMDA BPR BANK GRESIK

Jl. Basuki Rahmat No. 18 Gresik, Telp. (031) 3988875 Fax. (031) 3988874
Customer Care SMS Online. 081357197700 Email. bankgresik@yahoo.com

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
PERUMDA BPR BANK GRESIK**

Kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **AI Kusani, SE., MM., CRBD**
Alamat Kantor : Jl. Basuki Rahmat No.18, Gresik
Alamat Domisili sesuai KTP atau Identitas Lain : Jl. Cendrawasih V GB No. 06
GKA Gresik
No. Telepon : 031 – 3988875
Jabatan : Direktur Utama

Untuk dan atas nama Direksi **PD BPR Bank Gresik** sebagai pihak yang bertanggungjawab menyatakan bahwa:

1. Entitas yang memenuhi kriteria sebagai entitas tidak memiliki akuntabilitas publik signifikan sebagaimana didefinisikan dalam Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP).
2. Dengan Persetujuan Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi telah memutuskan untuk menyusun Laporan Keuangan dengan menggunakan basis Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP).
3. Direksi telah menyusun dan menyajikan Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang terdiri atas neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan.
4. Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 tersebut telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP).
5. Semua informasi dalam Laporan Keuangan telah dimuat secara benar dan lengkap. Laporan Keuangan tersebut tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
6. Telah membuat catatan, bukti pembukuan dan data pendukung administrasi keuangan, yang merupakan bukti adanya hak dan kewajiban serta kegiatan usaha Perusahaan, termasuk catatan yang terdiri dari neraca tahunan, perhitungan laba rugi tahunan, rekening, jurnal transaksi harian atau setiap tulisan yang berisi keterangan mengenai hak dan kewajiban serta hal-hal lain yang berkaitan dengan kegiatan usaha suatu Perusahaan, dan dokumen-dokumen tersebut telah disimpan oleh Perusahaan sesuai dengan ketentuan Undang-undang yang berlaku.
7. Direksi dan Dewan Komisaris bertanggungjawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan serta sistem pengendalian internal.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Gresik, 31 Januari 2024


(**AI Kusani, SE., MM., CRBD**)
Direktur Utama

PERUMDA BPR BANK GRESIK

NERACA

Per 31 Desember 2023 dan 2022 *)

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	31-12-2023	31-12-2022
ASET			
Kas	5	212.005.100	576.947.400
Pendapatan Bunga yang Masih akan Diterima	4g, 6	640.540.411	669.035.664
Penempatan pada Bank Lain	4b, 3d, 7	23.962.852.103	23.741.598.727
Penyisihan Kerugian Penempatan pada Bank Lain -/-		(111.253.962)	-
Kredit yang Diberikan	4c, 4d, 4e, 4k, 8	55.075.770.683	54.374.725.794
Penyisihan Kerugian Kredit yang Diberikan -/-		(907.729.920)	(322.855.842)
Aset Tetap dan Inventaris	4g, 9	2.864.213.794	2.368.777.994
Akumulasi Penyusutan -/-		(1.773.954.594)	(1.476.625.461)
Aset Tidak Berwujud	4h, 10	10.250.899	30.940.760
Aset Lain-lain	4i, 11	566.197.630	1.038.638.909
JUMLAH ASET		80.538.892.143	81.001.183.945
KEWAJIBAN DAN EKUITAS			
KEWAJIBAN			
Kewajiban Segera	12	217.153.138	172.570.178
Utang Bunga	13	281.250	281.250
Utang Pajak	4p, 14a	73.768.462	112.246.671
Simpanan :	4k, 4l, 15		
- Tabungan		21.920.767.393	17.205.129.178
- Deposito		33.349.400.000	34.010.800.000
Simpanan dari Bank Lain	4k, 4l, 16	-	4.000.000.000
Kewajiban Imbalan Kerja	17	26.368.270	112.368.270
Kewajiban Lain-lain	18	219.468.256	113.396.551
Jumlah Kewajiban		55.807.206.769	55.726.792.098
EKUITAS			
Modal Disetor	19	20.000.000.000	20.000.000.000
Saldo Laba	20		
- Cadangan Umum		2.257.252.010	2.124.735.985
- Cadangan Tujuan		1.957.011.632	1.824.495.606
- Belum Ditentukan Tujuannya		517.421.732	1.325.160.256
Jumlah Ekuitas		24.731.685.374	25.274.391.847
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		80.538.892.143	81.001.183.945

*) Telah Diaudit oleh Auditor Independen Lain

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PERUMDA BPR BANK GRESIK**LAPORAN LABA RUGI**

Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 *)

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	Tahun 2023	Tahun 2022
PENDAPATAN OPERASIONAL			
Pendapatan Bunga	4j, 21	10.842.737.413	11.060.643.015
Beban Bunga	4j, 22	(2.120.185.175)	(2.074.526.750)
Jumlah Pendapatan Bunga - Bersih		8.722.552.237	8.986.116.265
Pendapatan Operasional Lainnya	23	697.601.002	413.552.657
Jumlah Pendapatan Operasional		9.420.153.239	9.399.668.922
BEBAN OPERASIONAL			
Beban Penyisihan PPAP dan Penyusutan	4c, 4d, 4g, 4h, 24	1.172.534.438	586.716.029
Beban Pemasaran	4j, 25	155.221.872	134.249.959
Beban Umum dan Administrasi	4j, 26	6.089.511.967	6.308.135.115
Beban Operasional Lainnya	4j, 27	1.215.236.232	597.722.900
Jumlah Beban Operasional		8.632.504.509	7.626.824.003
LABA (RUGI) OPERASIONAL		787.648.730	1.772.844.919
PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL			
Pendapatan Non Operasional		-	-
Beban Non Operasional	4j, 28	(147.550.700)	(140.707.992)
Jumlah Pendapatan (Beban) Lain-lain		(147.550.700)	(140.707.992)
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK		640.098.030	1.632.136.927
Beban Pajak Penghasilan : - PPh Pasal 25	4p, 14b	(122.676.298)	(306.976.671)
LABA BERSIH SETELAH PAJAK		517.421.732	1.325.160.256

*) Telah Diaudit oleh Auditor Independen Lain

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PERUMDA BPR BANK GRESIK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 *)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	Modal Disetor	Cadangan Umum dan Cadangan Tujuan	Belum Ditetapkan Tujuannya	Jumlah
Saldo 1 Januari 2022	20.000.000.000	3.712.160.643	1.185.354.741	24.897.515.383
Perubahan Saldo Laba :				
- Dividen Tunai (PAD)	-	-	(651.945.107)	(651.945.107)
- Cadangan Umum	-	118.535.474	(118.535.474)	-
- Cadangan Tujuan	-	118.535.474	(118.535.474)	-
- CSR	-	-	(35.560.642)	(35.560.642)
- Tantiem	-	-	(47.414.190)	(47.414.190)
- Jasa Produksi (Bonus)	-	-	(94.828.379)	(94.828.379)
- Dana Kesejahteraan	-	-	(118.535.474)	(118.535.474)
Laba Tahun Berjalan	-	-	1.325.160.256	1.325.160.256
Saldo 31 Desember 2022	20.000.000.000	3.949.231.591	1.325.160.256	25.274.391.847
Perubahan Saldo Laba :				
- Dividen Tunai (PAD)	-	-	(728.838.141)	(728.838.141)
- Cadangan Umum	-	132.516.025	(132.516.025)	-
- Cadangan Tujuan	-	132.516.025	(132.516.025)	-
- CSR	-	-	(39.754.808)	(39.754.808)
- Tantiem	-	-	(53.006.410)	(53.006.410)
- Jasa Produksi (Bonus)	-	-	(106.012.820)	(106.012.820)
- Dana Kesejahteraan	-	-	(132.516.026)	(132.516.026)
Laba Tahun Berjalan	-	-	517.421.732	517.421.732
Saldo 31 Desember 2023	20.000.000.000	4.214.263.642	517.421.732	24.731.685.374

*) Telah Diaudit oleh Auditor Independen Lain

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PERUMDA BPR BANK GRESIK
LAPORAN ARUS KAS

Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 *)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	31-12-2023	31-12-2022
Arus Kas dari Aktivitas Operasi :		
Laba Bersih Setelah Pajak	517.421.732	1.325.160.256
Penyesuaian untuk merekonsiliasi laba neto menjadi kas bersih diperoleh dari kegiatan operasi :		
Penyusutan Aset Tetap	297.329.132	278.056.332
Penghapusan Penyusutan Aset Tetap	-	(239.526.807)
Penyisihan Kerugian (Pembalikan atas Penyisihan) untuk :		
- Penempatan Pada Bank Lain (selain Giro)	111.253.962	-
- Kredit Yang Diberikan	584.874.078	126.661.907
Amortisasi :		
- Pendapatan Provisi	152.972.582	169.761.565
- Aset Tidak Berwujud	20.689.861	8.251.905
Perubahan Aset dan Kewajiban Operasi :		
- Pendapatan Bunga yang Masih akan Diterima	28.495.253	(216.145.312)
- Penempatan pada Bank Lain	310.257.699	(4.751.308.992)
- Kredit yang Diberikan	(854.017.471)	(3.894.467.674)
- Aset Lain-lain	472.441.280	(417.968.802)
- Kewajiban Segera	44.582.960	1.632.287
- Utang Bunga	-	(56.250)
- Utang Pajak	(38.478.209)	(2.400.567)
- Simpanan :		
- Tabungan	4.715.638.214	255.668.137
- Deposito	(661.400.000)	3.243.000.000
- Simpanan dari Bank Lain	(4.000.000.000)	3.960.542.456
- Kewajiban Imbalan Kerja	(86.000.000)	112.368.270
- Kewajiban Lain-lain	106.071.706	(44.597.606)
Arus Kas Bersih yang Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi	1.722.132.779	(85.368.895)
Arus Kas dari Aktivitas Investasi :		
Pembelian Aset Tetap	(495.435.800)	(420.688.898)
Penjualan/ Penghapusan Aset Tetap	-	239.751.950
Aset Tidak Berwujud	-	16.622.257
Arus Kas Bersih yang Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi	(495.435.800)	(164.314.691)

Berlanjut

PERUMDA BPR BANK GRESIK**LAPORAN ARUS KAS**

Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 *)

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	31-12-2023	31-12-2022
..... Lanjutan		
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan :		
Penambahan Cadangan Umum	132.516.025	118.535.474
Penambahan Cadangan Tujuan	132.516.025	118.535.474
Perubahan Saldo Laba :		
- Deviden Tunai (PAD)	(728.838.141)	(651.945.107)
- Cadangan Umum	(132.516.025)	(118.535.474)
- Cadangan Tujuan	(132.516.025)	(118.535.474)
- CSR	(39.754.808)	(35.560.642)
- Tantiem	(53.006.410)	(47.414.190)
- Jasa Produksi (Bonus)	(106.012.820)	(94.828.379)
- Dana Kesejahteraan	(132.516.026)	(118.535.474)
Arus Kas Bersih yang Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	(1.060.128.205)	(948.283.792)
KENAIKAN (PENURUNAN) KAS DAN SETARA KAS	166.568.774	(1.197.967.378)
SALDO KAS DAN SETARA KAS AWAL PERIODE	1.756.218.276	2.954.185.655
SALDO KAS SETARA KAS AKHIR PERIODE	1.922.787.050	1.756.218.276
Kas dan Setara Kas Terdiri dari :		
- Kas	212.005.100	576.947.400
- Giro Pada Bank Lain	1.710.781.950	1.179.270.876
Jumlah Kas dan Setara Kas	1.922.787.050	1.756.218.276

*) Telah Diaudit oleh Auditor Independen Lain

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PERUMDA BPR BANK GRESIK

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 *)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM

Perumda Bank Perkreditan Rakyat Bank Gresik (selanjutnya disebut "Bank"), dahulu bernama PD Bank Perkreditan Rakyat Bank Gresik, berkedudukan di Jl. Basuki Rahmat No.18, Kabupaten Gresik, Jawa Timur, didirikan pada tanggal 20 Nopember 2001 berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Gresik dengan Nomor 13 Tahun 2001. Bank telah mengalami beberapa kali perubahan nama, terakhir melalui Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2008 tanggal 14 Nopember 2008 yang disahkan oleh Dr. Robbach Ma'sum, Drs., MM. dan telah memperoleh persetujuan dari Bank Indonesia sesuai Keputusan Pemimpin Bank Indonesia tanggal 10 Maret 2009 dengan Nomor 11/1/KEP.PBI/Sb/Ekstern/2009.

Bank telah mengalami perubahan nama, terakhir berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Gresik dengan Nomor 13 Tahun 2020 tanggal 05 Februari 2021 perihal Perusahaan Umum Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Gresik yang disahkan oleh Dr. H. Moh. Qosim, M.Si. dan telah memperoleh persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan Nomor KEP-71/KR.04/2021 tanggal 10 November 2021 perihal Persetujuan atas Pengalihan Izin Usaha dari Perusahaan Daerah (PD) Bank Perkreditan Rakyat Bank Gresik kepada Perusahaan Umum Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Gresik.

Maksud dan tujuan Bank adalah melakukan usaha Bank Perkreditan Rakyat, dengan kegiatan :

- Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan berupa tabungan, deposito berjangka dan atau bentuk lain yang dipersamakan dengan itu.
- Memberikan kredit dan pembinaan pada UKMN.
- Melakukan kerjasama dengan lembaga keuangan/ lembaga.
- Melakukan usaha-usaha perbankan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

Perijinan yang dimiliki oleh Bank adalah sebagai berikut :

- Nomor Induk Berusaha (NIB) dari Pemerintah Republik Indonesia dengan Nomor 9120305971705 tanggal 10 September 2019.
- Tanda Daftar Perusahaan (TDP) Perseroan Terbatas dari Dinas Perindustrian Perdagangan dan Penanaman Modal Pemerintah Kabupaten Gresik dengan Nomor 13.02.1.65.00220 tanggal 11 Januari 2013 berlaku sampai dengan tanggal 12 Januari 2018.
- Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dari Departemen Keuangan Republik Indonesia Direktorat Jendral Pajak dengan Nomor 01.233.633.5-612.000.

2. KEPENGURUSAN

Susunan pengurus Bank per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut :

	31-12-2023	31-12-2022
□ Dewan Pengawas :		
- Ketua	: --	- Tursilowanto Hariogi, S.IP, MM
- Anggota	: - Drs. Chumaidi	- Drs. Chumaidi
□ Direksi :		
- Direktur Utama	- Al Kusani, SE., MM.	- Al Kusani, SE., MM.
- Direktur	--	--

*) Direktur yang membawahkan fungsi Kepatuhan.

PERUMDA BPR BANK GRESIK

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 *)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

3. PERNYATAAN KEPATUHAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

Direksi Perseroan menyatakan bahwa laporan keuangan tahun 2023 dengan informasi komparatif pendekatan angka koresponding untuk tahun 2022 disajikan telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) dengan telah memenuhi semua persyaratannya.

4. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI POKOK

Berikut ini adalah ikhtisar kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan Bank sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP).

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan ini disajikan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum dan pengungkapan yang diisyaratkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) berdasarkan prinsip kesinambungan (*Going Concern*) serta mengikuti konvensi harga historis (*Historical Cost*).

Laporan keuangan BPR disusun menurut standar auditing Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) yang ditetapkan Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) dan Surat Edaran Bank Indonesia Nomor 12/14/DKBU tanggal 1 Juni 2010 perihal Pelaksanaan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR).

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode tidak langsung, dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Kas merupakan saldo dalam kas, sedangkan setara kas merupakan Giro pada Bank lain.

b. Penempatan Pada Bank Lain

Penempatan pada Bank lain merupakan Giro pada Bank lain, yaitu saldo rekening giro Bank, baik dalam Rupiah maupun dalam valuta asing di Bank lain dinyatakan sebesar saldo Giro pada tanggal neraca serta penempatan pada Bank lain (tabungan dan deposito berjangka) yang dinyatakan sebesar saldo penempatan dikurangi dengan penyisihan penghapusan yang dibentuk berdasarkan hasil penelaahan terhadap kualitas dari penempatan dana pada Bank lain.

c. Kredit Yang Diberikan

Kredit yang diberikan dalam neraca disajikan sebesar jumlah bersih (*netto*) setelah dikurangi oleh pendapatan provisi dan pendapatan administrasi atas kredit yang diberikan.

Penyisihan penghapusan atas kredit yang diberikan merupakan jumlah kerugian yang diperkirakan dan ditetapkan berdasarkan review terhadap masing-masing debitur pada akhir bulan.

Untuk kredit yang direstrukturisasi, dalam pokok kredit termasuk bunga dan biaya lain yang dialihkan menjadi pokok kredit. Bunga yang dialihkan tersebut diakui sebagai pendapatan bunga ditangguhkan.

Kredit diklasifikasikan sebagai *non-performing* pada saat pokok kredit telah lewat jatuh tempo dan/atau pada saat manajemen berpendapat bahwa penerimaan atas pokok atau bunga kredit tersebut kurang lancar. Pendapatan bunga kredit yang telah diklasifikasikan sebagai *non-performing* tidak diperhitungkan dan diakui sebagai pendapatan pada saat diterima.

d. Penyisihan Penghapusan Aset Produktif

Pembentukan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 33/POJK.03/2018 tentang Kualitas Aset Produktif dan Pembentukan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif Bank Perkreditan Rakyat.

PERUMDA BPR BANK GRESIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 *)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

4. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI POKOK (Lanjutan)

d. Penyisihan Penghapusan Aset Produktif (lanjutan)

Perhitungan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif adalah sebagai berikut :

Kualitas	Tarif PPAP
- Lancar	- 0,5% dari Aset Produktif yang memiliki kualitas lancar.
- Dalam Perhatian Khusus	- 3% dari Aset Produktif dengan kualitas dalam perhatian khusus setelah dikurangi dengan nilai agunan.
- Kurang Lancar	- 10% dari Aset Produktif dengan kualitas kurang lancar setelah dikurangi dengan nilai agunan.
- Diragukan	- 50% dari Aset Produktif dengan kualitas diragukan setelah dikurangi dengan nilai agunan.
- Macet	- 100% dari Aset Produktif dengan kualitas macet setelah dikurangi dengan nilai agunan.

Pembentukan PPAP Umum sebagaimana dimaksud tersebut diatas dikecualikan untuk Aset Produktif dalam bentuk :

- SBI; dan
- bagian dari Kredit yang dijamin dengan agunan yang bersifat likuid berupa SBI, surat utang yang diterbitkan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia, Tabungan, dan/ atau Deposito yang diblokir pada BPR yang bersangkutan disertai dengan surat kuasa pencairan, dan/ atau logam mulia yang disertai surat kuasa gadai.

Penerapan pembentukan PPAP Khusus untuk Aset Produktif dengan kualitas Dalam Perhatian Khusus sebagaimana dimaksud diatas dilakukan secara bertahap yaitu :

- 0,5% (nol koma lima persen) berlaku sejak tanggal 1 Desember 2019 sampai dengan tanggal 30 November 2020.
- 1% (satu persen) berlaku sejak tanggal 1 Desember 2020 sampai dengan tanggal 30 November 2021.
- 3% (tiga persen) berlaku sejak tanggal 1 Desember 2021.

Perubahan kewajiban atas pembentukan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 34/POJK.03/2020 tentang Kebijakan Bagi Bank Perkreditan Rakyat dan Bank Pembiayaan Rakyat Syariah sebagai Dampak Penyebaran *Corona Virus Disease 2019* tanggal 26 Mei 2020 pada Bab II Penyisihan Penghapusan Aset Produktif Pasal 3 bahwa BPR atau BPRS dapat :

- membentuk penyisihan penghapusan aset produktif umum untuk aset produktif dengan kualitas lancar kurang dari 0,5% (nol koma lima persen) dari aset produktif dengan kualitas lancar; atau
- tidak membentuk penyisihan penghapusan aset produktif umum untuk aset produktif dengan kualitas lancar.

e. Restrukturisasi Kredit

Restrukturisasi Kredit adalah upaya perbaikan yang dilakukan BPR dalam kegiatan perkreditan terhadap debitur yang mengalami kesulitan untuk memenuhi kewajibannya. Nilai Tunai Penerimaan Kas Masa Depan adalah nilai tunai perkiraan arus kas masa depan dari total kewajiban debitur sesuai dengan perjanjian restrukturisasi kredit berdasarkan tingkat diskonto tertentu.

Restrukturisasi kredit dapat dilakukan antara lain melalui satu atau lebih cara sebagai berikut:

- Modifikasi syarat-syarat kredit, yang antara lain berupa:
 - penurunan suku bunga kredit;
 - perpanjangan jangka waktu kredit;
 - pengurangan tunggakan bunga kredit baik secara absolut (tidak terdapat persyaratan tertentu) atau secara kontinjen (terdapat persyaratan tertentu dan telah diperjanjikan sebelumnya, misalnya pembatalan pengurangan tunggakan bunga apabila kondisi usaha debitur membaik);

PERUMDA BPR BANK GRESIK

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 *)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

4. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI POKOK (Lanjutan)

e. Restrukturisasi Kredit (lanjutan)

- (4) pengurangan jumlah pokok kredit baik secara absolut (tidak terdapat persyaratan tertentu) atau secara kontinjen (terdapat persyaratan tertentu dan telah diperjanjikan sebelumnya, misalnya pembatalan pengurangan tunggakan pokok apabila kondisi usaha debitur membaik).
- b. Penambahan fasilitas kredit baik melalui konversi seluruh atau sebagian tunggakan bunga, penambahan fasilitas kredit baru baik dilakukan dalam satu akad kredit maupun dengan menerbitkan akad kredit baru.

Restrukturisasi diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 11/POJK.03/2020 tanggal 13 Maret 2020 tentang "Stimulus Perekonomian Nasional sebagai Kebijakan Countercyclical Dampak Penyebaran Corona Virus Disease 2019" pada Bab III Pasal 5 (1) bahwa "Kualitas kredit atau pembiayaan yang direstrukturisasi ditetapkan lancar (Kolektibilitas 1) sejak dilakukan restrukturisasi".

Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 18/POJK.03/2021 tanggal 10 September 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/POJK.03/2020 tentang Kebijakan Bagi Bank Perkreditan Rakyat dan Bank Pembiayaan Rakyat Syariah Sebagai Dampak Penyebaran Coronavirus Disease 2019 pada Pasal 10 bahwa Penerapan kebijakan bagi BPR dan BPRS dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ini berlaku sampai dengan tanggal 31 Maret 2023.

f. Agunan yang Diambil Alih

Agunan yang diambil alih berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 33/POJK.03/2018 tentang Kualitas Aset Produktif dan Pembentukan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif Bank Perkreditan Rakyat dengan ketentuan sebagai berikut :

1. BPR dapat mengambil alih agunan untuk penyelesaian Kredit yang memiliki kualitas macet.
2. Pengambilalihan agunan tersebut bersifat sementara.
3. Pengambilalihan agunan tersebut harus disertai dengan surat pernyataan penyerahan agunan atau surat kuasa menjual dari Debitur, dan surat keterangan lunas dari BPR kepada Debitur.
4. BPR wajib menilai AYDA pada saat pengambilalihan agunan untuk menetapkan nilai realisasi bersih.
5. Penilaian AYDA sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dilakukan :
 - a. untuk AYDA dengan nilai sampai dengan paling banyak Rp.500.000.000,- (Lima Ratus Juta Rupiah) dapat dilakukan oleh penilai intern BPR; dan
 - b. untuk AYDA dengan nilai lebih dari Rp.500.000.000,- (Lima Ratus Juta Rupiah) wajib dilakukan oleh penilai independen.
6. Penilaian AYDA sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dilakukan terhadap setiap agunan.
7. BPR wajib melakukan penilaian kembali secara berkala terhadap AYDA sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan pedoman akuntansi BPR, dengan ketentuan:
 - a. dalam hal nilai AYDA mengalami penurunan, BPR wajib mengakui penurunan nilai tersebut sebagai kerugian; dan
 - b. dalam hal nilai AYDA mengalami peningkatan, BPR dilarang mengakui peningkatan nilai tersebut sebagai pendapatan.

Agunan yang Diambil Alih berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 33/POJK.03/2018 tanggal 27 Desember 2018 tentang Kualitas Aset Produktif dan Pembentukan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif Bank Perkreditan Rakyat, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. BPR wajib melakukan upaya penyelesaian terhadap AYDA sebagaimana dimaksud dalam Pasal 27 ayat (1) dalam waktu paling lama 1 (satu) tahun sejak pengambilalihan agunan.
2. Apabila BPR tidak dapat melakukan upaya penyelesaian terhadap AYDA sebagaimana dimaksud pada ayat (1), nilai AYDA untuk jenis agunan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 ayat (1) huruf c, huruf e sampai dengan huruf g yang tercatat pada laporan posisi keuangan BPR wajib diperhitungkan sebagai faktor pengurang modal inti BPR dalam perhitungan KPMM sebesar:
 - a. 50% (lima puluh persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 1 (satu) tahun sampai dengan 3 (tiga) tahun;

PERUMDA BPR BANK GRESIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 *)
 (Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

4. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI POKOK (Lanjutan)

f. Agunan yang Diambil Alih (lanjutan)

- b. 75% (tujuh puluh lima persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 3 (tiga) tahun sampai dengan 5 (lima) tahun; dan/atau
- c. 100% (seratus persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 5 (lima) tahun.
3. Apabila BPR tidak dapat melakukan upaya penyelesaian AYDA sebagaimana dimaksud pada ayat (1), nilai AYDA untuk jenis agunan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 ayat (1) huruf h yang tercatat pada laporan posisi keuangan BPR wajib diperhitungkan sebagai faktor pengurang modal inti BPR dalam
 - a. 50% (lima puluh persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 1 (satu) tahun sampai dengan 2 (dua) tahun; dan/atau
 - b. 100% (seratus persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 2 (dua) tahun.
4. BPR wajib mendokumentasikan upaya penyelesaian AYDA sebagaimana dimaksud pada ayat (1).
5. BPR wajib menerapkan perlakuan akuntansi pengambilalihan AYDA sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan pedoman akuntansi bagi BPR.

Perubahan atas Agunan Yang Diambil Alih (AYDA) berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 34/POJK.03/2020 tentang Kebijakan Bagi Bank Perkreditan Rakyat dan Bank Pembiayaan Rakyat Syariah sebagai Dampak Penyebaran *Corona Virus Disease 2019* tanggal 26 Mei 2020 pada Bab III Agunan Yang Diambil Alih Pasal 4, sebagai berikut :

1. BPR atau BPRS menghitung persentase nilai agunan yang diambil alih sebagai faktor pengurang modal inti dalam perhitungan kewajiban penyediaan modal minimum BPR dan BPRS.
2. Perhitungan persentase dari nilai agunan yang diambil alih sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menggunakan posisi laporan bulan Maret 2020.

g. Aset Tetap

Aset tetap dinyatakan berdasarkan harga perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan. Penyusutan aset tetap dihitung dengan menggunakan metode garis lurus (*Straight Line Method*) berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis, dengan rincian sebagai berikut :

Jenis Aset Tetap	Tarif Penyusutan	Masa Manfaat
- Inventaris Kantor Golongan I	25%	4 Tahun
- Inventaris Kantor Golongan II	12,5%	8 Tahun

Beban perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laporan laba-rugi pada saat terjadinya. Pemugaran dan penambahan dalam jumlah besar dikapitalisasi. Aset tetap yang sudah tidak dipergunakan lagi atau dijual, dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan, dan keuntungan yang diperoleh atau kerugian yang timbul dari penjualan aset tetap yang bersangkutan dilaporkan dalam laporan laba rugi tahun berjalan.

h. Aset Tidak Berwujud

Aset tidak berwujud adalah aset non-moneter yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik. Aset tidak berwujud diakui sebesar biaya perolehan, sebagai berikut :

- i. Biaya perolehan aset tidak berwujud yang diperoleh secara terpisah meliputi harga beli dan biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung sehingga siap digunakan.
- ii. Biaya perolehan aset tidak berwujud yang diperoleh melalui pertukaran aset sebesar:
 - a. Nilai wajar aset yang diserahkan jika pertukaran memiliki substansi komersial.
 - b. Nilai wajar aset yang diterima jika pertukaran memiliki substansi komersial dan nilai wajar aset yang diserahkan tidak dapat diukur secara andal (atau nilai wajar aset yang diterima lebih andal dibandingkan nilai wajar aset yang diserahkan).
 - c. Nilai tercatat aset yang diserahkan jika pertukaran tidak memiliki substansi komersial atau nilai wajar aset yang diserahkan/ diterima tidak dapat diukur secara andal.

PERUMDA BPR BANK GRESIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 *)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

4. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI POKOK (Lanjutan)

h. Aset Tidak Berwujud (Lanjutan)

Aset tidak berwujud diamortisasi secara sistematis selama umur manfaatnya. Penurunan nilai aset tidak berwujud diakui sebagai kerugian periode terjadinya.

i. Beban Dibayar Dimuka

Beban dibayar dimuka diamortisasi selama masa manfaat untuk masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus (*Striaght Line Method*).

j. Pendapatan dan Beban Bunga

Pendapatan bunga diperoleh dari penanaman dana Bank pada aset produktif, berasal dari kredit yang diberikan, penempatan pada Bank lain dan Sertifikat Bank Indonesia. Pendapatan bunga meliputi pendapatan bunga kontraktual serta amortisasi provisi, diskonto dikurangi biaya transaksi yang terkait dengan aset produktif dimaksud serta amortisasi pendapatan bunga tangguhan.

Provisi adalah biaya yang harus dibayar debitor pada saat kredit disetujui. Pendapatan bunga - provisi yang signifikan yang berkaitan langsung dengan kegiatan perkreditan atau jangka waktu diperlakukan sebagai pendapatan yang ditangguhkan dan diamortisasi berdasarkan garis lurus sesuai dengan jangka waktu kredit. Amortisasi tersebut sebagai penambah pendapatan bunga. Saldo pendapatan provisi sehubungan dengan kredit yang telah selesai sebelum jatuh tempo diakui sebagai pendapatan pada saat penyelesaian. Pendapatan provisi yang tidak berkaitan langsung dengan perkreditan atau jangka waktu diakui pada saat transaksi dilakukan.

Biaya transaksi adalah semua biaya tambahan yang terkait secara langsung dengan aset produktif yang ditanggung oleh Bank. Biaya transaksi dalam rangka pemberian kredit yang ditanggung Bank diamortisasi selama masa kredit secara garis lurus. Amortisasi tersebut diakui sebagai pengurang pendapatan bunga.

Beban bunga adalah beban yang dibayarkan kepada nasabah atau pihak lain yang berkaitan dengan kegiatan penghimpunan dana dan penerimaan pinjaman. Beban bunga meliputi bunga kontraktual, amortisasi provisi, administrasi dan biaya transaksi.

Pendapatan dan beban bunga diakui secara akrual, kecuali pendapatan bunga atas kredit yang diberikan dan aset produktif lainnya yang diklasifikasi sebagai *non-performing* (klasifikasi kurang lancar, diragukan dan macet), diakui pada saat pendapatan tersebut telah diterima. Pendapatan bunga yang diakui tetapi belum tertagih harus dibatalkan pada saat kredit diklasifikasi *non-performing*. Pendapatan bunga atas aset *non-performing* yang belum diterima dilaporkan sebagai pendapatan bunga dalam penyelesaian dalam laporan komitmen dan kontijensi, dan diakui sebagai pendapatan pada saat diterima tunai.

Pendapatan provisi dan komisi yang berkaitan langsung dengan perkreditan dan/ atau mempunyai jangka waktu tertentu diakui secara *accrual basis* dan diamortisasi secara sistematis sesuai dengan jangka waktu kredit atau pinjaman yang bersangkutan. Untuk kredit yang dilunasi sebelum jatuh temponya, saldo pendapatan provisi dan/ atau komisi yang ditangguhkan, diakui pada saat kredit dilunasi.

Provisi dan komisi yang tidak berkaitan dengan kegiatan perkreditan dan jangka waktu, diakui sebagai pendapatan atau beban pada saat terjadinya transaksi.

k. Tabungan

Perumda Bank Perkreditan Rakyat Bank Gresik memberikan bunga atas tabungan masyarakat sebesar 0% - 4% per tahun dan dapat berubah disesuaikan dengan pangsa pasar.

l. Deposito Berjangka

Perumda Bank Perkreditan Rakyat Bank Gresik memberikan bunga atas simpanan deposito berjangka dan disesuaikan dengan Lembaga Penjaminan Simpanan (LPS).

PERUMDA BPR BANK GRESIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 *)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

4. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI POKOK (Lanjutan)

m. Pinjaman Yang Diterima

Pinjaman yang diterima adalah fasilitas pinjaman yang diterima dari Bank atau pihak lain termasuk Bank Indonesia baik dalam Rupiah maupun mata uang asing, dan harus dibayar bila telah jatuh tempo.

Pinjaman yang diterima disajikan dalam neraca sebesar jumlah bersih (*netto*) setelah dikurangi provisi dan biaya transaksi yang dibebankan.

Provisi dan biaya transaksi atas pinjaman yang diterima diamortisasi secara sistematis sesuai dengan jangka waktu atas pinjaman yang diterima.

o. Kewajiban Imbalan Kerja

Perseroan mengakui kewajiban imbalan kerja pasca kerja sebagaimana diatur dalam SAK-ETAP Bab 23 "Imbalan Kerja". Pengakuan kewajiban tersebut didasarkan pada ketentuan Undang-undang Republik Indonesia No.13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan. Dalam ketentuan tersebut Perseroan diwajibkan untuk membayarkan imbalan kerja kepada karyawannya pada saat berhenti bekerja dalam hal mengundurkan diri, pensiun normal, meninggal dunia dan cacat tetap.

p. Transaksi dengan Pihak-pihak yang Mempunyai Hubungan Istimewa

Perusahaan melakukan transaksi-transaksi tertentu dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa, seperti didefinisikan dalam Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) Nomor 28 mengenai "Pengungkapan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa".

Seluruh transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa dalam jumlah signifikan, baik yang dilakukan dengan persyaratan dan kondisi yang sama atau tidak dengan persyaratan dan kondisi yang sama dengan pihak yang tidak mempunyai hubungan istimewa, telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

q. Penggunaan Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi Signifikan oleh Manajemen

Penyusunan laporan keuangan berdasarkan SAK-ETAP mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Bank yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan.

Usaha yang Berkelanjutan

Manajemen Bank telah melakukan penilaian atas kemampuan Bank untuk melanjutkan kelangsungan usahanya dan berkeyakinan bahwa Bank memiliki sumber data untuk melanjutkan usahanya dimasa mendatang.

Manajemen tidak mengetahui adanya ketidakpastian material yang dapat menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap kemampuan Bank untuk melanjutkan kemampuan usahanya. Oleh karena itu laporan keuangan telah disusun atas dasar usaha yang berkelanjutan.

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada akhir periode pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk periode pelaporan keuangan berikutnya diungkapkan dibawah ini. Bank mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun.

Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi diluar kendali Bank. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

PERUMDA BPR BANK GRESIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 *)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

4. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI POKOK (Lanjutan)

q. Penggunaan Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi Signifikan oleh Manajemen (lanjutan)

Penyusutan Aset Tetap

Bank mengestimasi masa manfaat dari aset tetap berdasarkan utilisasi dari yang diharapkan dapat didukung dengan rencana dan strategi usaha yang juga mempertimbangkan perkembangan teknologi dimasa depan dan perilaku pasar. Estimasi dari masa manfaat aset tetap adalah berdasarkan penelaahan Bank secara kolektif terhadap praktek industri, evaluasi teknis internal dan pengalaman untuk aset yang setara.

Estimasi masa manfaat ditelaah paling sedikit setiap akhir tahun pelaporan dan diperbarui jika ekspektasi berbeda dari estimasi sebelumnya dikarenakan pemakaian dan kerusakan fisik, keusangan secara teknis atau komersial dan hukum atau pembatasan lain atas penggunaan dari aset. Tetapi, adalah mungkin, hasil dimasa depan dari operasi dapat dipengaruhi secara material oleh perubahan-perubahan dalam estimasi yang diakibatkan oleh perubahan faktor-faktor yang disebutkan diatas. Jumlah dan waktu dari beban yang dicatat dari setiap periode akan terpengaruh oleh perubahan atas faktor-faktor dan situasi tersebut. Pengurangan dalam estimasi masa manfaat dari aset tetap Bank akan meningkatkan beban operasi dan menurunkan aset tidak lancar yang dicatat.

Nilai buku neto atas aset tetap Bank pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp.1.090.259.200,- dan Rp.892.152.533,-.

r. Pajak Penghasilan

Perhitungan atas pajak penghasilan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) Bab 24, bahwa pajak penghasilan diungkapkan secara terpisah komponen-komponen utama dan dihitung berdasarkan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

5. KAS

Akun ini merupakan saldo kas, terdiri dari :

	31-12-2023	31-12-2022
Kas	212.005.100	576.947.400
Jumlah	212.005.100	576.947.400

6. PENDAPATAN YANG MASIH AKAN DITERIMA

Akun ini merupakan saldo pendapatan yang masih akan diterima, terdiri dari :

	31-12-2023	31-12-2022
Pendapatan Bunga yang Akan Diterima :		
- Kredit Modal Kerja	344.449.579	367.872.046
- Kredit Investasi	11.361.804	424.833
- Kredit Konsumtif	265.529.028	281.412.621
- Deposito	19.200.000	19.326.164
Jumlah	640.540.411	669.035.664

PERUMDA BPR BANK GRESIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 *)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

7. PENEMPATAN PADA BANK LAIN

Akun ini merupakan saldo penempatan pada Bank lain, terdiri dari :

	31-12-2023	31-12-2022
Giro :		
- Bank Jatim	484.130.302	86.076.165
- Bank BRI	390.594.790	298.355.751
- Bank Danamon	348.588.602	223.320.785
- Bank Maspion	218.515.688	389.812.241
- Bank BTN	32.990.216	181.705.935
- Bank Mandiri	200.415.654	-
- Bank BNI	35.546.697	-
Tabungan :		
- Bank BPR Lamongan	49.446.980	47.803.043
- Bank Jatim Syariah	127.483.798	1.468.673.984
- Bank Permata	17.469.533	16.814.743
- Bank Permata (EDC)	55.569.544	107.082.020
- Bank Jatim	12.331.795	12.269.553
- Bank BRI	1.606.247.874	3.460.289.456
- Bank Muamalat	2.617.541.942	2.648.787.766
- Bank BRI - Menganti	55.282.981	71.991.022
- Bank BRI - Bungah	8.078.062	8.049.929
- Bank KB Bukopin	13.002.907	378.775.169
- Bank Maspion	30.291.625	828.772.502
- Bank Danamon	1.080.865.241	1.209.438.102
- BPR Surya Artha Utama	122.815.495	264.638.921
- Bank BNI	-	9.711.051
- BPR Bank Jombang	29.277.595	114.569.108
- Bank Mega Syariah	3.642.817.392	1.029.661.481
- BPR Mojo Artho	34.518.405	-
- Bank DKI	1.019.028.983	-
Deposito :		
- Bank Jatim - 1 bulan	30.000.000	30.000.000
- BPR Bojonegoro - 1 bulan	1.000.000.000	-
- BPRS Kota Mojokerto - 3 bulan	2.000.000.000	2.000.000.000
- BPR Masyarakat Mandiri - 3 bulan	200.000.000	200.000.000
- Bank Bukopin - 3 bulan	-	1.500.000.000
- Bank Muamalat - 4 bulan	-	1.000.000.000
- BPR Bank Jombang - 6 bulan	3.000.000.000	3.000.000.000
- BPR Hambangun Artha Selaras - 6 bulan	1.000.000.000	-
- BPR Bakti Artha Sejahtera - 6 bulan	1.000.000.000	-
- BPR Surya Artha Utama - 6 bulan	2.000.000.000	1.500.000.000
- BPR Majatama - 6 bulan	500.000.000	500.000.000

Berlanjut

PERUMDA BPR BANK GRESIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 *)
 (Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

7. PENEMPATAN PADA BANK LAIN (Lanjutan)

	31-12-2023	31-12-2022
..... Lanjutan		
- Bank Mega Syariah -6 bulan	1.000.000.000	505.000.000
- BPR Lumajang - 6 bulan	-	650.000.000
Sub Jumlah	23.962.852.103	23.741.598.727
<i>Dikurangi</i> : Penyisihan Penghapusan	(111.253.962)	-
Jumlah	23.851.598.141	23.741.598.727

8. KREDIT YANG DIBERIKAN

Akun ini merupakan saldo kredit yang diberikan dapat diklasifikasi sebagai berikut :

a. Jenis Penggunaan

	31-12-2023	31-12-2022
Kredit yang Diberikan - Penggunaan - Baki Debet :		
- Kredit Modal Kerja	28.442.218.344	22.362.864.066
- Kredit Investasi	1.338.075.177	173.003.308
- Kredit Konsumtif	26.054.476.790	32.444.885.466
Kredit yang Diberikan - Provisi		
- Kredit Modal Kerja	(361.604.245)	(252.113.131)
- Kredit Investasi	(24.422.596)	(4.126.732)
- Kredit Konsumtif	(372.972.787)	(349.787.183)
Jumlah Kredit Yang Diberikan	55.075.770.683	54.374.725.794
<i>Dikurangi</i> : Penyisihan Penghapusan	(907.729.920)	(322.855.842)
Jumlah	54.168.040.762	54.051.869.952

b. Kolektibilitas

	31-12-2023	31-12-2022
Lancar	45.849.281.497	47.034.398.517
Dalam Perhatian Khusus	5.564.283.711	4.039.948.473
Kurang Lancar	2.291.017.886	1.149.166.624
Diragukan	1.047.271.785	1.265.804.807
Macet	1.082.915.432	1.491.434.419
Kredit yang Diberikan - Provisi	(758.999.628)	(606.027.046)
Jumlah	55.075.770.683	54.374.725.794
<i>Dikurangi</i> : Penyisihan Penghapusan	(907.729.920)	(322.855.842)
Jumlah	54.168.040.762	54.051.869.952

PERUMDA BPR BANK GRESIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 *)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

8. KREDIT YANG DIBERIKAN (Lanjutan)

c. Pihak Keterkaitan

	31-12-2023	31-12-2022
Pihak Terkait	862.269.950	1.643.370.500
Pihak Tidak Terkait	54.972.500.361	53.337.382.340
Kredit yang Diberikan - Provisi	(758.999.628)	(606.027.046)
Jumlah	55.075.770.683	54.374.725.794
Dikurangi : Penyisihan Penghapusan	(907.729.920)	(322.855.842)
Jumlah	54.168.040.762	54.051.869.952

d. Jangka Waktu

	31-12-2023	31-12-2022
≤ 12 bulan	13.909.294.940	9.719.105.831
> 12 bulan - ≤ 24 bulan	5.154.238.618	3.960.799.919
> 24 bulan - ≤ 36 bulan	9.034.207.650	9.916.564.314
> 36 bulan - ≤ 48 bulan	7.422.940.730	9.349.798.850
> 48 bulan	20.314.088.373	22.034.483.926
Kredit yang Diberikan - Provisi	(758.999.628)	(606.027.046)
Jumlah	55.075.770.683	54.374.725.794
Dikurangi : Penyisihan Penghapusan	(907.729.920)	(322.855.842)
Jumlah	54.168.040.762	54.051.869.952

Berikut ini adalah informasi pokok lainnya sehubungan dengan kredit yang diberikan, sebagai berikut :

	Suku Bunga	Biaya Administrasi	Keterangan
a. - Kredit Multiguna/ Ibada	11,00%	Sesuai dengan SK	Jangka waktu maksimal 5 tahun dan ketentuan lain sesuai SK Dir yang masih berlaku.
- Kredit Umum	16,00%	1,5% - 2 tahun	Jangka waktu maksimal 12 bulan, khusus perdagangan pasar tanpa agunan.
	17,00%	2,0% -- > 2 sampai dengan 3 tahun.	
	17,50%	2,5% -- > 3 sampai dengan 4 tahun.	
- Kredit Jatuh Tempo	2,00%	2,0%	Jangka waktu maksimal 12 bulan.
- Kredit Pegawai	1,25%	2,0%	Jangka waktu maksimal 4 tahun.

Perumda Bank Perkreditan Rakyat Bank Gresik berpendapat bahwa jumlah penyisihan penghapusan kredit yang diberikan yang telah dibukukan adalah cukup untuk menutup kerugian yang timbul akibat tidak tertagihnya kredit yang diberikan.

PERUMDA BPR BANK GRESIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 *)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

9. ASET TETAP

Akun ini merupakan saldo aset tetap, terdiri dari :

	31-12-2023			
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Nilai Perolehan :				
Bangunan	-	350.000.000	-	350.000.000
Inventaris Kantor Golongan I	1.206.778.494	145.435.800	-	1.352.214.294
Inventaris Kantor Golongan II	1.161.999.500	-	-	1.161.999.500
Jumlah Nilai Perolehan	2.368.777.994	495.435.800	-	2.864.213.794
Akumulasi Penyusutan :				
Bangunan	-	1.458.333	-	(1.458.333)
Inventaris Kantor Golongan I	(791.865.883)	196.053.431	-	(987.919.314)
Inventaris Kantor Golongan II	(684.759.579)	99.817.368	-	(784.576.947)
Jumlah Akumulasi Penyusutan	(1.476.625.461)	297.329.132	-	(1.773.954.594)
Nilai Buku	892.152.533			1.090.259.200

	31-12-2022			
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Nilai Perolehan :				
Inventaris Kantor Golongan I	1.114.824.096	271.668.898	179.714.500	1.206.778.494
Inventaris Kantor Golongan II	1.073.016.950	149.020.000	60.037.450	1.161.999.500
Jumlah Nilai Perolehan	2.187.841.046	420.688.898	239.751.950	2.368.777.994
Akumulasi Penyusutan :				
Inventaris Kantor Golongan I	(813.819.538)	157.535.736	179.489.392	(791.865.883)
Inventaris Kantor Golongan II	(624.276.398)	120.520.596	60.037.415	(684.759.579)
Jumlah Akumulasi Penyusutan	(1.438.095.936)	278.056.332	239.526.807	(1.476.625.461)
Nilai Buku	749.745.110			892.152.533

Beban penyusutan aset tetap per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp.297.329.132,- dan Rp.278.056.332,-. Daftar aset tetap dan akumulasi penyusutan lihat Lampiran 1.

Kepemilikan atas aset tetap tidak diasuransikan atas kehilangan maupun kebakaran.

PERUMDA BPR BANK GRESIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 *)
 (Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

10. ASET TIDAK BERWUJUD

Akun ini merupakan saldo aset tidak berwujud, terdiri dari :

	31-12-2023	31-12-2022
Aset Tidak Berwujud - Software	210.592.777	210.592.777
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(200.341.878)	(179.652.017)
Jumlah	10.250.899	30.940.760

Beban amortisasi aset tidak berwujud per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp.20.689.861,- dan Rp.25.751.904,-.

11. ASET LAIN-LAIN

Akun ini merupakan saldo aset lain-lain, terdiri dari :

	31-12-2023	31-12-2022
Beban Dibayar Dimuka	416.290.000	935.404.825
Lainnya :		
- Persediaan Deposit Bimasakti	23.637.200	4.170.000
- Persediaan RTK	5.646.158	1.436.003
- Persediaan ATK	12.974.463	7.496.915
- Persediaan Barang Cetak	66.517.509	46.193.500
- Persediaan Souvenir	39.032.300	41.507.666
- Lainnya	2.100.000	2.430.000
Jumlah	566.197.630	1.038.638.909

12. KEWAJIBAN SEGERA

Akun ini merupakan kewajiban segera, terdiri dari :

	31-12-2023	31-12-2022
Pajak :		
- PPh Pasal 21	29.440.472	26.994.913
- Pajak Tabungan	4.932.481	3.775.348
- Pajak Deposito	26.078.200	26.950.389
- PPh Pasal 25	-	63.582
Premi :		
- Iuran Jamsostek/ BPJS	33.705.486	34.243.298
Titipan Lainnya :		
- Biaya Notaris	120.181.500	58.435.148
- Dana ZIS	2.815.000	2.107.500
- Sponsorship	-	20.000.000
Jumlah	217.153.138	172.570.178

PERUMDA BPR BANK GRESIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 *)
 (Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

13. UTANG BUNGA

Akun ini merupakan saldo utang bunga, terdiri dari :

	31-12-2023	31-12-2022
Bunga Deposito yang Sudah Jatuh Tempo	281.250	281.250
Jumlah	281.250	281.250

14. PERPAJAKAN

a. UTANG PAJAK

Akun Ini merupakan saldo utang pajak, terdiri dari :

	31-12-2023	31-12-2022
PPH Pasal 29 - Badan	73.768.462	112.246.671
Jumlah	73.768.462	112.246.671

14. PERPAJAKAN

b. BEBAN PAJAK PENGHASILAN

Rekonsiliasi antara laba rugi pajak penghasilan menurut komersial dengan menurut fiskal untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022, adalah sebagai berikut :

	Tahun 2023	Tahun 2022
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	640.098.030	1.632.136.927
Beda Permanen :		
- Beban Sewa Printer	42.280.000	41.574.000
Beda Temporer :		
- Cadangan Pengabdian Pegawai	(86.000.000)	112.368.270
- Cadangan CSR	(3.630.192)	(1.686.358)
- Cadangan Dana Pendidikan	107.331.805	375.000
- Cadangan Dana Pensiun	(184.631)	(18.561.488)
- Cadangan Dana Sosial	4.140.603	(1.806.453)
Penghasilan Kena Pajak	704.035.615	1.764.399.898
Pembulatan	704.035.000	1.764.399.000
Perhitungan Pajak Penghasilan Terutang :		
- $\frac{\text{Rp.4.800.000.000,-}}{\text{Rp.11.474.195.672,-}} \times \text{Rp.1.764.399.000,-} \times 11\%$		81.191.109
- $(\text{Rp.1.764.399.000,-} - \text{Rp.738.100.991,-}) \times 22\%$		225.785.562

Berlanjut

PERUMDA BPR BANK GRESIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 *)
 (Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

14. PERPAJAKAN (Lanjutan)

b. BEBAN PAJAK PENGHASILAN (Lanjutan)

	Tahun 2023	Tahun 2022
..... Lanjutan		
- $\frac{\text{Rp.4.800.000.000,-}}{\text{Rp.11.540.338.414,-}} \times \text{Rp.704.035.000,-} \times 11\%$	32.211.402	
- $(\text{Rp.704.035.000,-} - \text{Rp.292.830.927,-}) \times 22\%$	90.464.896	
Jumlah Pajak Penghasilan Terutang	122.676.298	306.976.671
<i>Dikurangi</i> : Pajak Dibayar Dimuka (PPH Pasal 25)	(48.907.836)	(194.730.000)
Jumlah Utang PPh Pasal 29 - Badan	73.768.462	112.246.671

15. SIMPANAN

Akun ini merupakan saldo simpanan, terdiri dari :

	31-12-2023	31-12-2022
Tabungan :		
- Tabungan Umum	16.174.955.218	13.122.491.520
- Tabungan Lembaga	1.748.731.465	775.315.096
- Tabungan Perangkat Desa	792.455.244	728.423.197
- Tabungan Kredit	2.391.905.819	1.802.216.998
- Tabungan Pendidikan Masa Depan	230.929.938	240.092.544
- Tabungan SimPel	190.464.366	127.115.826
- Tabungan Kotak	391.325.344	409.473.997
Jumlah Tabungan	21.920.767.393	17.205.129.178
Deposito :		
- 1 Bulan	3.182.500.000	1.931.500.000
- 3 Bulan	5.018.700.000	4.024.500.000
- 6 Bulan	5.307.000.000	7.377.500.000
- 12 Bulan	19.841.200.000	20.677.300.000
Jumlah Deposito	33.349.400.000	34.010.800.000
Jumlah Simpanan	55.270.167.393	51.215.929.178

PERUMDA BPR BANK GRESIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 *)
 (Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

16. SIMPANAN DARI BANK LAIN

Akun ini merupakan simpanan dari Bank lain, terdiri dari :

	31-12-2023	31-12-2022
Deposito Berjangka :		
- 1 Bulan	-	1.000.000.000
- 3 Bulan	-	3.000.000.000
Jumlah	-	4.000.000.000

17. KEWAJIBAN IMBALAN KERJA

Akun Ini merupakan saldo utang pajak, terdiri dari :

	31-12-2023	31-12-2022
Pesangon Pemutusan Kerja		
- Cadangan Pengabdian Pegawai	26.368.270	112.368.270
Jumlah	26.368.270	112.368.270

18. KEWAJIBAN LAIN-LAIN

Akun ini merupakan kewajiban lain-lain, terdiri dari :

	31-12-2023	31-12-2022
Dana PAD		
- Dana PAD Bergulir (Kelautan)	-	180.000
Dana Operasional		
- Dana Operasional Dana Bergulir	-	240.000
Cadangan-cadangan :		
- CSR	25.644.544	29.274.736
- Dana Pendidikan	107.707.591	375.786
- Dana Pensiun	-	184.631
- Dana Sosial	12.728.734	8.588.131
- Cadangan Lain-lain	1.169.097	-
Lainnya :		
- Titipan Setoran Harian	72.218.291	73.812.528
- Titipan Pasar	-	730.339
- Pembulatan Kas	-	10.400
Jumlah	219.468.256	113.396.551

PERUMDA BPR BANK GRESIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 *)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

19. MODAL DISETOR

Modal disetor berdasarkan Perubahan Peraturan Daerah Nomor 24 Tahun 2011 tanggal 08 November 2011 tentang Penyertaan Modal pada Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Gresik disebutkan sebagai berikut

31-12-2023 dan 2022

Keterangan	Nilai Nominal
Saldo 1 Januari 2009	1.000.000.000
Tambahan Modal Disetor dari Pemerintah Kabupaten Gresik Tahun 2009	500.000.000
Tambahan Modal Disetor dari Pemerintah Kabupaten Gresik Tahun 2010	3.000.000.000
Tambahan Modal Disetor dari Pemerintah Kabupaten Gresik Tahun 2012	2.000.000.000
Tambahan Modal Disetor dari Pemerintah Kabupaten Gresik Tahun 2020	13.500.000.000
Jumlah	20.000.000.000

20. SALDO LABA

Akun ini merupakan saldo laba, terdiri dari :

	31-12-2023	31-12-2022
Cadangan Umum	2.257.252.010	2.124.735.985
Cadangan Tujuan	1.957.011.632	1.824.495.606
Laba Belum Ditentukan Tujuannya	1.325.160.256	1.185.354.741
Perubahan Saldo Laba :		
- Deviden Tunai (PAD)	(728.838.141)	(651.945.107)
- Cadangan Umum	(132.516.025)	(118.535.474)
- Cadangan Tujuan	(132.516.025)	(118.535.474)
- CSR	(39.754.808)	(35.560.642)
- Tantiem	(53.006.410)	(47.414.190)
- Jasa Produksi (Bonus)	(106.012.820)	(94.828.379)
- Dana Kesejahteraan	(132.516.026)	(118.535.474)
Laba Tahun Berjalan	517.421.732	1.325.160.256
Jumlah	4.731.685.374	5.274.391.847

21. PENDAPATAN BUNGA

Akun ini merupakan pendapatan bunga untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022, dengan rincian sebagai berikut:

	Tahun 2023	Tahun 2022
Pendapatan Bunga - Penempatan Pada Bank Lain		
- Jasa Giro	26.435.811	37.383.219
- Tabungan	116.725.834	77.806.158
- Deposito	533.922.178	509.784.368

Berlanjut

PERUMDA BPR BANK GRESIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 *)
 (Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

21. PENDAPATAN BUNGA (Lanjutan)

	Tahun 2023	Tahun 2022
..... Lanjutan		
Pendapatan Bunga - Kredit yang Diberikan		
Bunga Kontraktual :		
- Kredit Reguler	9.538.228.494	9.967.994.128
- Kredit Bergulir	60.000	-
Pendapatan Amortisasi Provisi	627.365.096	467.675.142
Jumlah	10.842.737.413	11.060.643.015

22. BEBAN BUNGA

Akun ini merupakan beban bunga untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022, dengan rincian sebagai berikut :

	Tahun 2023	Tahun 2022
Beban Bunga kepada Bank Lain :		
- Tabungan	-	117.265
- Deposito Berjangka	68.412.502	33.467.296
- Lainnya	15.226.461	11.200.762
Beban Bunga kepada Pihak Ketiga Bukan Bank :		
- Tabungan	281.160.601	268.740.806
- Deposito Berjangka	1.644.835.965	1.661.774.749
- Lainnya	110.549.646	99.225.872
Jumlah	2.120.185.175	2.074.526.750

23. PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA

Akun ini merupakan pendapatan operasional lainnya untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022, dengan rincian sebagai berikut :

	Tahun 2023	Tahun 2022
Pendapatan Jasa Transaksi	3.974.300	16.066.787
Pendapatan Administrasi Tabungan Pasif	22.490.000	23.640.000
Pendapatan Penutupan Rekening Tabungan	8.562.729	9.347.552
Pendapatan Fee Materai	2.521.000	4.700.000
Pendapatan Denda/ Pinalty	151.158.224	118.065.131
Pendapatan Pemulihan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif	158.387.405	99.682.000
Pendapatan Penerimaan Aset Produktif yang Dihapus Buku	26.731.700	2.700.000
Pendapatan Operasional Lainnya	323.775.644	139.351.187
Jumlah	697.601.002	413.552.657

PERUMDA BPR BANK GRESIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 *)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

24. BEBAN PENYISIHAN PENGHAPUSAN ASET PRODUKTIF DAN PENYUSUTAN

Akun ini merupakan beban penyisihan penghapusan aset produktif dan penyusutan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022, dengan rincian sebagai berikut :

	Tahun 2023	Tahun 2022
Beban Penyisihan Penghapusan Aset Produktif :		
- Penempatan pada Bank Lain	111.253.962	-
- Kredit yang Diberikan	743.261.483	282.907.792
Beban Penyusutan Aset Tetap :		
- Beban Penyusutan Inventaris	297.329.132	278.056.332
Beban Amortisasi :		
- Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	20.689.861	25.751.904
Jumlah	1.172.534.438	586.716.029

25. BEBAN PEMASARAN

Akun ini merupakan beban pemasaran untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022, dengan rincian sebagai berikut :

	Tahun 2023	Tahun 2022
Beban Promosi	155.221.872	134.249.959
Jumlah	155.221.872	134.249.959

26. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

Akun ini merupakan beban umum dan administrasi untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022, dengan rincian sebagai berikut :

	Tahun 2023	Tahun 2022
Beban Tenaga Kerja :		
- Beban Gaji dan Upah	3.630.705.280	3.696.223.215
- Beban Honorarium	182.565.494	347.512.933
- Beban Tenaga Kerja Lainnya	999.767.428	1.060.529.526
Beban Pendidikan		
- Beban Pendidikan	201.661.947	112.391.468
Beban Sewa		
- Beban Sewa Gedung	191.025.000	191.025.000
- Beban Sewa Printer	42.280.000	41.574.000
Beban Premi Asuransi		
- Beban Asuransi Lainnya	7.369.000	6.036.538
Beban Pajak-pajak (Tidak Termasuk PPh)		
- Beban Pajak Kendaraan	18.254.000	16.803.000

Berlanjut

PERUMDA BPR BANK GRESIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 *)
 (Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

26. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI (Lanjutan)

	Tahun 2023	Tahun 2022
..... Lanjutan		
Beban Pemeliharaan dan Perbaikan		
- Beban Pemeliharaan dan Perbaikan Gedung	37.515.645	69.073.330
- Beban Pemeliharaan dan Perbaikan Inventaris	184.220.907	201.371.123
- Beban Pemeliharaan dan Perbaikan Lainnya	6.346.196	6.252.400
Beban Barang dan Jasa		
- Beban Rekening Listrik, Telepon, Air	213.371.819	188.671.364
- Beban Alat Tulis Kantor	16.231.962	27.634.309
- Beban Percetakan	45.522.591	52.710.500
- Beban BBM	50.904.200	42.215.000
- Beban Perjalanan Dinas	135.376.376	90.666.100
- Beban Lainnya	126.394.121	157.445.310
Jumlah	6.089.511.967	6.308.135.115

27. BEBAN OPERASIONAL LAINNYA

Akun ini merupakan beban operasional lainnya untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022, dengan rincian sebagai berikut :

	Tahun 2023	Tahun 2022
Beban Lainnya		
- Beban Konsumsi	47.012.496	51.414.835
- Beban Operasional Lainnya	1.168.223.736	546.308.065
Jumlah	1.215.236.232	597.722.900

28. BEBAN NON OPERASIONAL

Akun ini merupakan beban non operasional untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022, dengan rincian sebagai berikut :

	Tahun 2023	Tahun 2022
Beban Non Operasional Lain	147.550.700	140.707.992
Jumlah	147.550.700	140.707.992

PERUMDA BPR BANK GRESIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 *)
 (Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

29. KOMITMEN DAN KONTINJENSI

Akun ini merupakan komitmen dan kontinjensi untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022, dengan rincian sebagai berikut :

	Tahun 2023	Tahun 2022
KOMITMEN		
Tagihan Komitmen	-	-
Kredit Kepada Nasabah yang Belum Ditarik	-	-
Fasilitas Pinjaman yang Diterima dan Belum Digunakan	-	-
Fasilitas Pinjaman yang Diberikan dan Belum Digunakan	-	-
JUMLAH TAGIHAN (KEWAJIBAN) KOMITMEN	-	-
KONTINJENSI		
Tagihan Kontinjensi	-	-
Pendapatan Bunga dalam Penyelesaian	465.077.106	526.138.702
Aset Produktif yang Dihapusbuku	148.547.085	174.978.785
Lain-lain	2.654.294.555	2.688.259.555
JUMLAH TAGIHAN KONTINJENSI	3.267.918.746	3.389.377.042

30. PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN

Manajemen Perumda Bank Perkreditan Rakyat Bank Gresik bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan yang diselesaikan pada tanggal 31 Januari 2024.

31. RASIO ANALISIS KEUANGAN

Analisis rasio keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 sesuai dengan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR) dan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dengan rincian sebagai berikut :

	Tahun 2023	Tahun 2022
a. <i>Cash Ratio (CR)</i>		
<u>Kas + Penempatan pada Bank Lain</u>		
Dana Pihak Ketiga	22,43%	26,14%
b. <i>Return On Assets (ROA)</i>		
<u>Laba Bersih Setelah Pajak</u>		
Rata-rata Aset	0,81%	2,12%
c. <i>Return On Equity (ROE)</i>		
<u>Laba Bersih</u>		
Rata-rata Ekuitas	2,11%	5,38%
d. <i>Cash Adequacy Ratio (CAR)</i>		
<u>Jumlah Modal</u>		
Jumlah ATMR	64,16%	64,14%

PERUMDA BPR BANK GRESIK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 *)
(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

31. RASIO ANALISIS KEUANGAN (Lanjutan)

	Tahun 2023	Tahun 2022
e. <i>Loan to Debt Ratio (LDR)</i>		
$\frac{\text{Jumlah Kredit Yang Diberikan (SAK ETAP)}}{\text{Jumlah Dana Yang Diterima}}$	70,72%	72,51%
f. <i>Non Performing Loan - Gross</i>		
$\frac{\text{Jumlah Kredit Non Performing}}{\text{Jumlah Kredit Yang Diberikan}}$	7,92%	7,11%
g. <i>Non Performing Loan (KAP BI) - Gross</i>		
$\frac{\text{Jumlah [(KLx50\%) + (Dx75\%) + (M)]}}{\text{(Kredit Yang Diberikan) + (ABA Non Giro)}}$	7,42%	6,49%
h. <i>Non Performing Loan (KAP BI) - Netto</i>		
$\frac{\text{Jumlah [(KL x 50\%) + (D x 75\%) + (M) - PPAP Khusus]}}{\text{(Jumlah Kredit Yang Diberikan) + (ABA Non Giro)}}$	1,67%	1,39%
i. <i>BOPO</i>		
$\frac{\text{Jumlah Beban Operasional}}{\text{Jumlah Pendapatan Operasional}}$	93,18%	84,55%
j. <i>Net Interest Margin (NIM)</i>		
$\frac{\text{Jumlah Pendapatan Bunga - Bersih}}{\text{Jumlah Kredit Yang Diberikan + Jumlah Alat Liquid}}$	10,93%	11,41%

PERUMDA BPR BANK GRESIK
DAFTAR ASET TETAP DAN AKUMULASI PENYUSUTAN
 Per 31 Desember 2023 dan 2022 *)
 (Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

No	Nama Aset Tetap	Tahun Perolehan	Qty	Satuan	Nilai Perolehan				%	Akumulasi Penyusutan				Nilai Buku 31-12-2023
					Per 01-01-2023	Penambahan	Pengurangan	Per 31-12-2023		Per 01-01-2023	Penambahan	Pengurangan	Per 31-12-2023	
I	BANGUNAN													
1	Rumah Tinggal	20-Dec-2023	1	Unit	-	350.000.000	-	350.000.000	5%	-	1.458.333	-	1.458.333	348.541.667
	Jumlah Bangunan				-	350.000.000	-	350.000.000		-	1.458.333	-	1.458.333	348.541.667
II	INVENTARIS KANTOR GOLONGAN I													
	Kendaraan													
1	Sepeda Motor	16-Jan-2008	2	Unit	21.000.000	-	-	21.000.000	25%	20.999.998	-	-	20.999.998	2
2	Sepeda Motor	29-May-2009	2	Unit	23.100.000	-	-	23.100.000	25%	23.099.998	-	-	23.099.998	2
3	Sepeda Motor Honda Beat	27-Dec-2011	1	Unit	13.200.000	-	-	13.200.000	25%	13.199.999	-	-	13.199.999	1
4	Sepeda Motor Honda Beat	04-Mar-2013	1	Unit	13.850.000	-	-	13.850.000	25%	13.849.999	-	-	13.849.999	1
5	Sepeda Motor Honda Beat	21-Apr-2014	2	Unit	28.600.000	-	-	28.600.000	25%	28.599.998	-	-	28.599.998	2
6	Sepeda Motor Mio M3	13-Mar-2015	1	Unit	14.900.000	-	-	14.900.000	25%	14.899.999	-	-	14.899.999	1
7	Sepeda Motor Mio M3	29-Aug-2016	2	Unit	31.650.000	-	-	31.650.000	25%	31.649.999	-	-	31.649.999	1
8	Sepeda Motor Mio M3	28-Dec-2016	4	Unit	63.100.000	-	-	63.100.000	25%	63.099.999	-	-	63.099.999	1
9	Sepeda Motor Honda Beat	30-Mar-2022	2	Unit	54.300.000	-	-	54.300.000	25%	11.312.500	12.443.750	-	23.756.250	30.543.750
10	Sepeda Motor Honda Beat Sporty Hitam	03-Feb-2023	1	Unit	-	19.000.000	-	19.000.000	25%	-	4.354.167	-	4.354.167	14.645.833
11	Sepeda Motor Honda Beat Street	03-Feb-2023	1	Unit	-	19.700.000	-	19.700.000	25%	-	4.514.583	-	4.514.583	15.185.417
12	Sepeda Motor Honda Beat Sporty Putih	03-Feb-2023	1	Unit	-	19.000.000	-	19.000.000	25%	-	4.354.167	-	4.354.167	14.645.833
	Inventaris Kantor													
1	Kursi Kayu-Busa	1986	6	Buah	205.000	-	-	205.000	25%	204.994	-	-	204.994	6
2	Meja Kayu Jati + Kaca	2004	7	Buah	3.150.000	-	-	3.150.000	25%	3.149.993	-	-	3.149.993	7
3	Cash Box	04-Oct-2007	1	Buah	300.000	-	-	300.000	25%	299.999	-	-	299.999	1
4	Printer Laserjet P1006	21-Jan-2008	1	Unit	1.705.000	-	-	1.705.000	25%	1.704.999	-	-	1.704.999	1
5	Meja Dirut "	03-Jun-2009	1	Buah	975.000	-	-	975.000	25%	974.999	-	-	974.999	1
6	Printer HP Laserjet P 1005	29-Dec-2009	2	Unit	1.140.000	-	-	1.140.000	25%	1.140.000	-	-	1.140.000	1
7	Almari Buku	26-Mar-2010	2	Buah	2.100.000	-	-	2.100.000	25%	2.099.998	-	-	2.099.998	2
8	Meja Rapat	11-Aug-2010	1	Unit	1.550.000	-	-	1.550.000	25%	1.549.999	-	-	1.549.999	1
9	Mesin Hit. Uang "Dinamic 993 EV"	11-Feb-2011	1	Unit	3.250.000	-	-	3.250.000	25%	3.249.999	-	-	3.249.999	1
10	Pesawat Telepon Panasonic	14-Sep-2011	1	Unit	750.000	-	-	750.000	25%	749.999	-	-	749.999	1
11	Interior (Background) Teller	20-Oct-2011	1	Unit	3.500.000	-	-	3.500.000	25%	3.499.999	-	-	3.499.999	1
12	Almari Buku	16-Mar-2012	1	Unit	1.650.000	-	-	1.650.000	25%	1.649.999	-	-	1.649.999	1
13	TV Samsung	04-Jun-2012	1	Unit	2.789.000	-	-	2.789.000	25%	2.788.999	-	-	2.788.999	1
14	Joyco Cash Box	06-Jul-2012	1	Unit	595.900	-	-	595.900	25%	595.899	-	-	595.899	1
15	PC HP Pav Slim Line	08-Nov-2012	1	Unit	8.450.000	-	-	8.450.000	25%	8.449.999	-	-	8.449.999	1
16	Meja Slip	24-Jun-2013	1	Unit	1.200.000	-	-	1.200.000	25%	1.199.999	-	-	1.199.999	1
17	Pemadam Kebakaran 3 Kg	20-Sep-2013	2	Unit	1.018.000	-	-	1.018.000	25%	1.017.998	-	-	1.017.998	2

No	Nama Aset Tetap	Tahun Perolehan	Qty	Satuan	Nilai Perolehan				%	Akumulasi Penyusutan				Nilai Buku 31-12-2023
					Per 01-01-2023	Penambahan	Pengurangan	Per 31-12-2023		Per 01-01-2023	Penambahan	Pengurangan	Per 31-12-2023	
18	Printer Epson PLQ 20	22-Apr-2014	2	Unit	16.600.000	-	-	16.600.000	25%	16.599.998	-	-	16.599.998	2
19	Kursi Silent	05-May-2014	1	Unit	1.900.000	-	-	1.900.000	25%	1.899.999	-	-	1.899.999	1
20	Meja Tulis Kabag	03-Nov-2014	3	Unit	2.225.000	-	-	2.225.000	25%	2.224.999	-	-	2.224.999	1
21	Meja Tulis Kabag	03-Nov-2014	3	Unit	2.225.000	-	-	2.225.000	25%	2.224.999	-	-	2.224.999	1
22	Meja Tulis Kabag	03-Nov-2014	3	Unit	2.225.000	-	-	2.225.000	25%	2.224.999	-	-	2.224.999	1
23	Asus A451 LN	10-Dec-2014	1	Unit	7.899.000	-	-	7.899.000	25%	7.898.999	-	-	7.898.999	1
24	Lemari Kecil Teller	11-Dec-2014	1	Unit	1.000.000	-	-	1.000.000	25%	999.999	-	-	999.999	1
25	Sofa	18-Dec-2014	2	Set	3.000.000	-	-	3.000.000	25%	2.999.999	-	-	2.999.999	1
26	Lemari Kecil Grand (Dirut)	18-Dec-2014	1	Unit	950.000	-	-	950.000	25%	949.999	-	-	949.999	1
27	Sofa	18-Dec-2014	2	Set	3.000.000	-	-	3.000.000	25%	2.999.999	-	-	2.999.999	1
28	Set Kursi L Yu Xiang	18-Dec-2014	1	Set	3.800.000	-	-	3.800.000	25%	3.799.999	-	-	3.799.999	1
29	Kursi Staf	12-Mar-2015	5	Unit	3.750.000	-	-	3.750.000	25%	3.749.995	-	-	3.749.995	5
30	Kursi Hadap Chofu	13-Mar-2015	9	Unit	3.510.000	-	-	3.510.000	25%	3.509.991	-	-	3.509.991	9
31	Kursi Hadap Chofu	13-Mar-2015	8	Unit	3.120.000	-	-	3.120.000	25%	3.119.992	-	-	3.119.992	8
32	Kamera Digital Canon	24-Mar-2015	1	Unit	1.800.000	-	-	1.800.000	25%	1.799.999	-	-	1.799.999	1
33	Audio Carry	10-Apr-2015	1	Unit	1.520.000	-	-	1.520.000	25%	1.519.999	-	-	1.519.999	1
34	Komputer Lenovo	30-Apr-2015	1	Unit	4.850.000	-	-	4.850.000	25%	4.849.999	-	-	4.849.999	1
35	Pompa Air DAB	28-Jul-2015	1	Unit	1.400.000	-	-	1.400.000	25%	1.399.999	-	-	1.399.999	1
36	Meja Kabag 1 Unit, Writing Desk 1 Unit	03-Aug-2015	2	Unit	8.800.000	-	-	8.800.000	25%	8.799.998	-	-	8.799.998	2
37	Meja CS	03-Aug-2015	2	Unit	8.800.000	-	-	8.800.000	25%	8.799.998	-	-	8.799.998	2
38	Kipas Angin Maspion	27-Aug-2015	1	Unit	350.000	-	-	350.000	25%	349.998	-	-	349.998	2
39	PC Acer Core i3 4160	06-Oct-2015	1	Unit	6.850.000	-	-	6.850.000	25%	6.849.999	-	-	6.849.999	1
40	Notebook Asus A455LF	27-Oct-2015	1	Unit	7.475.000	-	-	7.475.000	25%	7.474.999	-	-	7.474.999	1
41	Monitor LED LG 20 "	27-Oct-2015	1	Unit	1.350.000	-	-	1.350.000	25%	1.349.999	-	-	1.349.999	1
42	Meja DP	06-Nov-2015	1	Unit	1.100.000	-	-	1.100.000	25%	1.099.999	-	-	1.099.999	1
43	Lemari Buku 2 Pintu	20-Nov-2015	1	Unit	2.325.000	-	-	2.325.000	25%	2.324.999	-	-	2.324.999	1
44	Lemari Buku 1 Pintu	20-Nov-2015	1	Unit	1.250.000	-	-	1.250.000	25%	1.249.999	-	-	1.249.999	1
45	Kredenza 3 Pintu/ 3 Laci	20-Nov-2015	1	Unit	1.625.000	-	-	1.625.000	25%	1.624.999	-	-	1.624.999	1
46	Projector Optoma	07-Dec-2015	1	Unit	4.500.000	-	-	4.500.000	25%	4.499.999	-	-	4.499.999	1
47	Finger Print	22-Dec-2015	1	Unit	1.200.000	-	-	1.200.000	25%	1.199.999	-	-	1.199.999	1
48	Meja Tulis Expo	13-Jan-2016	1	Unit	1.150.000	-	-	1.150.000	25%	1.150.000	-	-	1.150.000	-
49	Meja Tulis Pantop Winge	13-Jan-2016	1	Unit	350.000	-	-	350.000	25%	350.000	-	-	350.000	-
50	Rak Buku & Lemari Hias	24-Mar-2016	3	Unit	3.100.000	-	-	3.100.000	25%	3.099.999	-	-	3.099.999	1
51	HP Oppo	14-Apr-2016	1	Unit	2.100.000	-	-	2.100.000	25%	2.099.999	-	-	2.099.999	1
52	Rak Buku Activ	14-Apr-2016	1	Unit	440.000	-	-	440.000	25%	439.999	-	-	439.999	1
53	PC Acer	02-May-2016	1	Unit	6.250.000	-	-	6.250.000	25%	6.249.999	-	-	6.249.999	1
54	Computer Proc Intel Core i3-4150	18-May-2016	1	Unit	4.975.000	-	-	4.975.000	25%	4.974.999	-	-	4.974.999	1
55	Computer Proc Intel Core i5-4460	18-May-2016	1	Unit	5.910.000	-	-	5.910.000	25%	5.909.999	-	-	5.909.999	1
56	Computer Proc Intel Core i5-4460	18-May-2016	1	Unit	6.060.000	-	-	6.060.000	25%	6.059.999	-	-	6.059.999	1
57	Polytron Speaker Aktif	10-Aug-2016	1	Unit	1.485.000	-	-	1.485.000	25%	1.484.999	-	-	1.484.999	1
58	DVD Polytron	11-Aug-2016	1	Unit	820.000	-	-	820.000	25%	819.999	-	-	819.999	1
59	Meja Pameran	18-Oct-2016	1	Unit	1.900.000	-	-	1.900.000	25%	1.899.999	-	-	1.899.999	1
60	Kursi Susun Masterindo Biru 10 Unit	04-Dec-2016	10	Unit	3.250.000	-	-	3.250.000	25%	3.249.999	-	-	3.249.999	1
61	Meja Tulis Vivo	04-Dec-2016	3	Unit	1.200.000	-	-	1.200.000	25%	1.199.999	-	-	1.199.999	1
62	Tenda Lipat	13-Jan-2017	1	Unit	2.150.000	-	-	2.150.000	25%	2.150.000	-	-	2.150.000	-

No	Nama Aset Tetap	Tahun Perolehan	Qty	Satuan	Nilai Perolehan				%	Akumulasi Penyusutan				Nilai Buku 31-12-2023
					Per	Penambahan	Pengurangan	Per		Per	Penambahan	Pengurangan	Per	
					01-01-2023			31-12-2023						
63	CPU PROC Intel Core i5 6400	23-Feb-2017	1	Unit	7.450.000	-	-	7.450.000	25%	7.449.999	-	-	7.449.999	1
64	Monitor LED LG 20 inch	23-Feb-2017	1	Unit	1.235.000	-	-	1.235.000	25%	1.234.999	-	-	1.234.999	1
65	Kursi Lipat Hitam	24-Feb-2017	4	Unit	1.400.000	-	-	1.400.000	25%	1.399.996	-	-	1.399.996	4
66	Printer Laserjet HP	02-May-2017	3	Unit	4.125.000	-	-	4.125.000	25%	4.124.997	-	-	4.124.997	3
67	CPU Core I3	02-May-2017	2	Unit	11.430.000	-	-	11.430.000	25%	11.429.998	-	-	11.429.998	2
68	Laptop Asus Direktur	02-May-2017	1	Unit	7.600.000	-	-	7.600.000	25%	7.599.999	-	-	7.599.999	1
69	Meja Tulis Ang. DP	14-Aug-2017	1	Unit	1.400.000	-	-	1.400.000	25%	1.399.999	-	-	1.399.999	1
70	Kursi Direktur (Ang. DP)	14-Aug-2017	1	Unit	1.200.000	-	-	1.200.000	25%	1.199.999	-	-	1.199.999	1
71	Container Box	30-Aug-2017	5	Unit	800.000	-	-	800.000	25%	799.995	-	-	799.995	5
72	Meja Tulis	30-Aug-2017	1	Unit	650.000	-	-	650.000	25%	649.999	-	-	649.999	1
73	CCTV DOOM	25-Sep-2017	1	Unit	935.000	-	-	935.000	25%	934.999	-	-	934.999	1
74	Lemari Buku Personalia	04-Oct-2017	1	Unit	1.500.000	-	-	1.500.000	25%	1.499.999	-	-	1.499.999	1
75	Meja Kerja Ukuran 140	04-Oct-2017	2	Unit	2.050.000	-	-	2.050.000	25%	2.049.998	-	-	2.049.998	2
76	CCTV dan Konektor CCTV	13-Oct-2017	2	Unit	2.561.000	-	-	2.561.000	25%	2.560.998	-	-	2.560.998	2
77	Partisi Ruang Tamu	07-Nov-2017	1	Unit	2.500.000	-	-	2.500.000	25%	2.499.999	-	-	2.499.999	1
78	Meja Tulis	08-Jan-2018	1	Unit	700.000	-	-	700.000	25%	699.999	-	-	699.999	1
79	Komputer I5	08-Jan-2018	1	Unit	7.870.000	-	-	7.870.000	25%	7.869.999	-	-	7.869.999	1
80	Komputer i7	08-Jan-2018	1	Unit	9.985.000	-	-	9.985.000	25%	9.984.999	-	-	9.984.999	1
81	Printer HP LJ M252N B4A21A	08-Jan-2018	1	Unit	4.685.000	-	-	4.685.000	25%	4.684.999	-	-	4.684.999	1
82	Komputer I7 VGA 1 GB	08-Jan-2018	1	Unit	10.510.000	-	-	10.510.000	25%	10.509.999	-	-	10.509.999	1
83	CCTV (4 UNIT + DVR)	18-Jan-2018	1	Unit	6.195.500	-	-	6.195.500	25%	6.195.499	-	-	6.195.499	1
84	Lemari Arsip Pendek 2090 Mahogany	29-Jan-2018	1	Unit	975.000	-	-	975.000	25%	974.999	-	-	974.999	1
85	HP Xiaomi	08-Jun-2018	1	Unit	1.350.000	-	-	1.350.000	25%	1.349.999	-	-	1.349.999	1
86	Pompa Air	13-Sep-2018	1	Unit	1.918.000	-	-	1.918.000	25%	1.917.999	-	-	1.917.999	1
87	Rak Berkas/ Buku	26-Oct-2018	2	Unit	400.000	-	-	400.000	25%	399.998	-	-	399.998	2
88	CCTV	31-Jan-2019	1	Unit	6.670.000	-	-	6.670.000	25%	6.669.999	-	-	6.669.999	1
89	Printer HP Laserjet M 12 W	31-Jan-2019	1	Unit	1.518.000	-	-	1.518.000	25%	1.517.999	-	-	1.517.999	1
90	Laptop Asus Core I5	31-Jan-2019	1	Unit	8.898.000	-	-	8.898.000	25%	8.897.999	-	-	8.897.999	1
91	Printer HP Laserjet M 102 W	31-Jan-2019	1	Unit	1.198.000	-	-	1.198.000	25%	1.197.999	-	-	1.197.999	1
92	Pigora 180X120	12-Jul-2019	1	Unit	675.000	-	-	675.000	25%	590.625	84.374	-	674.999	1
93	CPU	12-Jul-2019	1	Unit	5.024.200	-	-	5.024.200	25%	4.396.175	628.024	-	5.024.199	1
94	Pigora 10RS	12-Jul-2019	20	Unit	400.000	-	-	400.000	25%	350.000	49.999	-	399.999	1
95	Akrilik 60X90	12-Jul-2019	5	Unit	2.625.000	-	-	2.625.000	25%	2.296.875	328.124	-	2.624.999	1
96	Meja Tamu Direksi	22-Jul-2019	1	Unit	1.600.000	-	-	1.600.000	25%	1.400.000	199.999	-	1.599.999	1
97	Pesawat Telepon KX-T7730	23-Jul-2019	2	Unit	2.255.000	-	-	2.255.000	25%	1.973.125	281.874	-	2.254.999	1
98	Lemari	09-Aug-2019	1	Unit	1.600.000	-	-	1.600.000	25%	1.366.667	233.332	-	1.599.999	1
99	Layar Proyektor	30-Sep-2019	1	Unit	500.000	-	-	500.000	25%	416.667	83.332	-	499.999	1
100	CPU Server	11-Oct-2019	1	Unit	14.570.000	-	-	14.570.000	25%	11.838.125	2.731.874	-	14.569.999	1
101	Printer PassBook	17-Jan-2020	1	Unit	9.000.000	-	-	9.000.000	25%	6.750.000	2.249.999	-	8.999.999	1
102	Almari Informa Pedesta	17-Jan-2020	1	Unit	1.118.000	-	-	1.118.000	25%	838.500	279.499	-	1.117.999	1
103	Kipas Angin Remot	26-Feb-2020	1	Unit	400.000	-	-	400.000	25%	291.667	100.000	-	391.667	8.333
104	CCTV dan DVR Alhua (16 Channel)	27-Mar-2020	8	Unit	12.775.000	-	-	12.775.000	25%	9.048.958	3.193.750	-	12.242.708	532.292
105	CCTV Indoor	27-Apr-2020	1	Unit	880.000	-	-	880.000	25%	605.000	220.000	-	825.000	55.000
106	CCTV Outdoor	27-Apr-2020	1	Unit	850.000	-	-	850.000	25%	584.375	212.500	-	796.875	53.125
107	TV Panasonic 43 Inch	28-Apr-2020	1	Unit	4.013.250	-	-	4.013.250	25%	2.759.109	1.003.313	-	3.762.422	250.828

No	Nama Aset Tetap	Tahun Perolehan	Qty	Satuan	Nilai Perolehan				%	Akumulasi Penyusutan				Nilai Buku 31-12-2023
					Per 01-01-2023	Penambahan	Pengurangan	Per 31-12-2023		Per 01-01-2023	Penambahan	Pengurangan	Per 31-12-2023	
108	TV Panasonic 43 Inch	28-Apr-2020	1	Unit	4.013.250	-	-	4.013.250	25%	2.759.109	1.003.313	-	3.762.422	250.828
109	Laptop Core i7	30-Apr-2020	1	Unit	14.493.000	-	-	14.493.000	25%	9.963.938	3.623.250	-	13.587.188	905.813
110	Laptop Core i5	30-Apr-2020	1	Unit	8.382.000	-	-	8.382.000	25%	5.762.625	2.095.500	-	7.858.125	523.875
111	Corona Shield (Kaca Pelindung)	02-Jun-2020	1	Unit	4.800.000	-	-	4.800.000	25%	3.100.000	1.200.000	-	4.300.000	500.000
112	PC Komputer	01-Jul-2020	1	Unit	5.080.249	-	-	5.080.249	25%	3.175.156	1.270.062	-	4.445.218	635.031
113	PC Komputer	01-Jul-2020	1	Unit	5.080.249	-	-	5.080.249	25%	3.175.156	1.270.062	-	4.445.218	635.031
114	Kursi Kerja Ka Kas	01-Jul-2020	1	Unit	1.098.000	-	-	1.098.000	25%	686.250	274.500	-	960.750	137.250
115	Kursi Kerja Ka Kas	01-Jul-2020	1	Unit	1.098.000	-	-	1.098.000	25%	686.250	274.500	-	960.750	137.250
116	Cash Box	01-Jul-2020	1	Unit	885.000	-	-	885.000	25%	553.125	221.260	-	774.375	110.625
117	Cash Box	01-Jul-2020	1	Unit	885.000	-	-	885.000	25%	553.125	221.250	-	774.375	110.625
118	Lemari Arsip	01-Jul-2020	1	Unit	2.438.500	-	-	2.438.500	25%	1.524.063	609.625	-	2.133.688	304.813
119	Lemari Arsip	01-Jul-2020	1	Unit	2.438.500	-	-	2.438.500	25%	1.524.063	609.625	-	2.133.688	304.813
120	Monitor LED	01-Jul-2020	1	Unit	1.402.500	-	-	1.402.500	25%	876.563	350.625	-	1.227.188	175.313
121	Monitor LED	01-Jul-2020	1	Unit	1.402.500	-	-	1.402.500	25%	876.563	350.625	-	1.227.188	175.313
122	Kursi Kerja	01-Jul-2020	1	Unit	1.199.333	-	-	1.199.333	25%	749.583	299.833	-	1.049.416	149.917
123	Kursi Tunggu K Series	01-Jul-2020	1	Unit	1.979.000	-	-	1.979.000	25%	1.236.875	494.750	-	1.731.625	247.375
124	Kursi Tunggu Biru	01-Jul-2020	1	Unit	279.000	-	-	279.000	25%	174.375	69.750	-	244.125	34.875
125	Kursi Tunggu Biru	01-Jul-2020	1	Unit	279.000	-	-	279.000	25%	174.375	69.750	-	244.125	34.875
126	Kursi Tunggu Biru	01-Jul-2020	1	Unit	279.000	-	-	279.000	25%	174.375	69.750	-	244.125	34.875
127	Kursi Tunggu Biru	01-Jul-2020	1	Unit	279.000	-	-	279.000	25%	174.375	69.750	-	244.125	34.875
128	Kursi Tunggu Biru	01-Jul-2020	1	Unit	279.000	-	-	279.000	25%	174.375	69.750	-	244.125	34.875
129	Kursi Tunggu Biru	01-Jul-2020	1	Unit	279.000	-	-	279.000	25%	174.375	69.750	-	244.125	34.875
130	Kursi Kerja	01-Jul-2020	1	Unit	1.199.333	-	-	1.199.333	25%	749.583	299.833	-	1.049.416	149.917
131	Kursi Kerja	01-Jul-2020	1	Unit	1.199.333	-	-	1.199.333	25%	749.583	299.833	-	1.049.416	149.917
132	Rak Buku Besar	24-Aug-2020	1	Unit	950.000	-	-	950.000	25%	573.958	237.500	-	811.458	138.542
133	Meja Kerja	24-Aug-2020	1	Unit	1.550.000	-	-	1.550.000	25%	936.458	387.500	-	1.323.958	226.042
134	Rak Buku Isi 4	24-Aug-2020	1	Unit	400.000	-	-	400.000	25%	241.667	100.000	-	341.667	58.333
135	Rak Buku Isi 4	24-Aug-2020	1	Unit	400.000	-	-	400.000	25%	241.667	100.000	-	341.667	58.333
136	Filling Cabinet Informa	24-Aug-2020	1	Unit	2.198.000	-	-	2.198.000	25%	1.327.958	549.500	-	1.877.458	320.542
137	Filling Cabinet Informa	24-Aug-2020	1	Unit	2.198.000	-	-	2.198.000	25%	1.327.958	549.500	-	1.877.458	320.542
138	Almari File Informa	24-Aug-2020	1	Unit	2.504.000	-	-	2.504.000	25%	1.512.833	626.000	-	2.138.833	365.167
139	AC Panasonic 1,5 PK	16-Sep-2020	1	Unit	6.500.000	-	-	6.500.000	25%	3.791.667	1.625.000	-	5.416.667	1.083.333
140	Printer PassBook	16-Sep-2020	1	Unit	9.000.000	-	-	9.000.000	25%	5.250.000	2.250.000	-	7.500.000	1.500.000
141	Printer PassBook	16-Sep-2020	1	Unit	9.000.000	-	-	9.000.000	25%	5.250.000	2.250.000	-	7.500.000	1.500.000
142	Partisi Kantor Kas Bungah	16-Sep-2020	1	Unit	31.982.500	-	-	31.982.500	25%	18.656.458	7.995.625	-	26.652.083	5.330.417
143	Partisi Kantor Kas Menganti	16-Sep-2020	1	Unit	41.700.500	-	-	41.700.500	25%	24.325.292	10.425.125	-	34.750.417	6.950.083
144	PC Komputer	16-Sep-2020	1	Unit	6.852.449	-	-	6.852.449	25%	3.997.262	1.713.112	-	5.710.374	1.142.075
145	PC Komputer	16-Sep-2020	1	Unit	6.852.450	-	-	6.852.450	25%	3.997.263	1.713.112	-	5.710.375	1.142.075
146	CCTV	16-Sep-2020	1	Unit	4.875.000	-	-	4.875.000	25%	2.843.750	1.218.750	-	4.062.500	812.500
147	CCTV	16-Sep-2020	1	Unit	4.875.000	-	-	4.875.000	25%	2.843.750	1.218.750	-	4.062.500	812.500
148	Corona Shield (Kaca Pelindung)	16-Sep-2020	1	Unit	2.400.000	-	-	2.400.000	25%	1.400.000	600.000	-	2.000.000	400.000
149	Corona Shield (Kaca Pelindung)	16-Sep-2020	1	Unit	2.400.000	-	-	2.400.000	25%	1.400.000	600.000	-	2.000.000	400.000
150	AC Panasonic 2 PK	16-Sep-2020	1	Unit	7.200.000	-	-	7.200.000	25%	4.200.000	1.800.000	-	6.000.000	1.200.000
151	Pintu Kaca Kantor Kas Bungah	16-Sep-2020	1	Unit	11.645.000	-	-	11.645.000	25%	6.792.917	2.911.250	-	9.704.167	1.940.833
152	Aklirik Flowchart	16-Sep-2020	1	Unit	640.000	-	-	640.000	25%	373.333	160.000	-	533.333	106.667

No	Nama Aset Tetap	Tahun Perolehan	Qty	Satuan	Nilai Perolehan				%	Akumulasi Penyusutan				Nilai Buku 31-12-2023
					Per 01-01-2023	Penambahan	Pengurangan	Per 31-12-2023		Per 01-01-2023	Penambahan	Pengurangan	Per 31-12-2023	
153	Aklirik Flowchart	16-Sep-2020	1	Unit	640.000	-	-	640.000	25%	373.333	160.000	-	533.333	106.667
154	Aklirik Flowchart	16-Sep-2020	1	Unit	640.000	-	-	640.000	25%	373.333	160.000	-	533.333	106.667
155	Aklirik Flowchart	16-Sep-2020	1	Unit	640.000	-	-	640.000	25%	373.333	160.000	-	533.333	106.667
156	Aklirik Flowchart	16-Sep-2020	1	Unit	640.000	-	-	640.000	25%	373.333	160.000	-	533.333	106.667
157	Aklirik Flowchart	16-Sep-2020	1	Unit	640.000	-	-	640.000	25%	373.333	160.000	-	533.333	106.667
158	Aklirik Flowchart	16-Sep-2020	1	Unit	640.000	-	-	640.000	25%	373.333	160.000	-	533.333	106.667
159	Aklirik Flowchart	16-Sep-2020	1	Unit	640.000	-	-	640.000	25%	373.333	160.000	-	533.333	106.667
160	Bor	16-Sep-2020	1	Unit	1.165.000	-	-	1.165.000	25%	679.583	291.250	-	970.833	194.167
161	Scanner Portabel	22-Sep-2020	1	Unit	1.776.100	-	-	1.776.100	25%	1.036.058	444.025	-	1.480.083	296.017
162	Finger Print Kas Bungah	22-Sep-2020	1	Unit	1.963.100	-	-	1.963.100	25%	1.145.142	490.775	-	1.635.917	327.183
163	Finger Print Kas Menganti	22-Sep-2020	1	Unit	1.963.100	-	-	1.963.100	25%	1.145.142	490.775	-	1.635.917	327.183
164	Keamanan Perangkat	22-Sep-2020	1	Unit	1.344.000	-	-	1.344.000	25%	784.000	336.000	-	1.120.000	224.000
165	Keamanan Perangkat	22-Sep-2020	1	Unit	1.344.000	-	-	1.344.000	25%	784.000	336.000	-	1.120.000	224.000
166	Kamera Parkir, Kaca Film Innova	23-Sep-2020	1	Unit	5.250.000	-	-	5.250.000	25%	3.062.500	1.312.500	-	4.375.000	875.000
167	Vacuum Cleaner	21-Oct-2020	1	Unit	2.059.000	-	-	2.059.000	25%	1.158.188	514.750	-	1.672.938	386.063
168	Kursi Biru Matrix	13-Jan-2021	1	Unit	300.000	-	-	300.000	25%	150.000	75.000	-	225.000	75.000
169	Almari Sliding	13-Jan-2021	1	Unit	2.600.000	-	-	2.600.000	25%	1.300.000	650.000	-	1.950.000	650.000
170	Kursi Biru Matrix	13-Jan-2021	1	Unit	300.000	-	-	300.000	25%	150.000	75.000	-	225.000	75.000
171	Kursi Biru Matrix	13-Jan-2021	1	Unit	300.000	-	-	300.000	25%	150.000	75.000	-	225.000	75.000
172	Kursi Biru Matrix	13-Jan-2021	1	Unit	300.000	-	-	300.000	25%	150.000	75.000	-	225.000	75.000
173	Kursi Biru Matrix	13-Jan-2021	1	Unit	300.000	-	-	300.000	25%	150.000	75.000	-	225.000	75.000
174	Kursi Biru Matrix	13-Jan-2021	1	Unit	300.000	-	-	300.000	25%	150.000	75.000	-	225.000	75.000
175	Kursi Biru Matrix	13-Jan-2021	1	Unit	300.000	-	-	300.000	25%	150.000	75.000	-	225.000	75.000
176	Kursi Biru Matrix	13-Jan-2021	1	Unit	300.000	-	-	300.000	25%	150.000	75.000	-	225.000	75.000
177	Kursi Biru Matrix	13-Jan-2021	1	Unit	300.000	-	-	300.000	25%	150.000	75.000	-	225.000	75.000
178	Kursi Biru Matrix	13-Jan-2021	1	Unit	300.000	-	-	300.000	25%	150.000	75.000	-	225.000	75.000
179	Meja Tulis Opus	21-Jan-2021	1	Unit	1.100.000	-	-	1.100.000	25%	550.000	275.000	-	825.000	275.000
180	Meja Tulis Opus	21-Jan-2021	1	Unit	1.100.000	-	-	1.100.000	25%	550.000	275.000	-	825.000	275.000
181	Meja Tulis Opus	21-Jan-2021	1	Unit	1.100.000	-	-	1.100.000	25%	550.000	275.000	-	825.000	275.000
182	Meja Tulis Opus	21-Jan-2021	1	Unit	1.100.000	-	-	1.100.000	25%	550.000	275.000	-	825.000	275.000
183	Meja Tulis Opus	21-Jan-2021	1	Unit	1.100.000	-	-	1.100.000	25%	550.000	275.000	-	825.000	275.000
184	Meja Tulis Orbit	21-Jan-2021	1	Unit	900.000	-	-	900.000	25%	450.000	225.000	-	675.000	225.000
185	Meja Tulis Orbit	21-Jan-2021	1	Unit	900.000	-	-	900.000	25%	450.000	225.000	-	675.000	225.000
186	PC Dell Optiplex 3070MT	01-Feb-2021	1	Unit	7.452.000	-	-	7.452.000	25%	3.570.750	1.863.000	-	5.433.750	2.018.250
187	PC Dell Optiplex 3070MT	01-Feb-2021	1	Unit	7.452.000	-	-	7.452.000	25%	3.570.750	1.863.000	-	5.433.750	2.018.250
188	Laptop Lenovo Ideapad Slim 3i	01-Feb-2021	1	Unit	8.710.000	-	-	8.710.000	25%	4.173.542	2.177.500	-	6.351.042	2.358.958
189	Partisi Sekat Ruuangan	08-Feb-2021	1	Unit	21.552.600	-	-	21.552.600	25%	10.327.288	5.388.150	-	15.715.438	5.837.163
190	AC Panasonic 2 PK	17-Feb-2021	1	Unit	7.200.000	-	-	7.200.000	25%	3.450.000	1.800.000	-	5.250.000	1.950.000
191	AC Panasonic 2 PK	17-Feb-2021	1	Unit	7.200.000	-	-	7.200.000	25%	3.450.000	1.800.000	-	5.250.000	1.950.000
192	Tenda Promosi	15-Apr-2021	2	Unit	3.765.000	-	-	3.765.000	25%	1.647.188	941.250	-	2.588.438	1.176.563
193	Meja Kerja	27-Apr-2021	5	Unit	2.250.000	-	-	2.250.000	25%	984.375	562.500	-	1.546.875	703.125
194	Kompressor	30-Jun-2021	1	Unit	1.195.000	-	-	1.195.000	25%	473.021	298.750	-	771.771	423.229
195	Regulator Oksigen	30-Jul-2021	1	Unit	2.500.000	-	-	2.500.000	25%	937.500	625.000	-	1.562.500	937.500
196	Kursi Biru Matrix	02-Sep-2021	2	Unit	600.000	-	-	600.000	25%	200.000	150.000	-	350.000	250.000
197	Kursi Lipat	02-Sep-2021	2	Unit	650.000	-	-	650.000	25%	216.667	162.500	-	379.167	270.833

No	Nama Aset Tetap	Tahun Perolehan	Qty	Satuan	Nilai Perolehan				%	Akumulasi Penyusutan				Nilai Buku 31-12-2023
					Per 01-01-2023	Penambahan	Pengurangan	Per 31-12-2023		Per 01-01-2023	Penambahan	Pengurangan	Per 31-12-2023	
198	PC Dell Optiplex 3080MT	07-Dec-2021	1	Unit	8.850.000	-	-	8.850.000	25%	2.396.875	2.212.500	-	4.609.375	4.240.625
199	PC Dell Optiplex 3080MT	07-Dec-2021	1	Unit	8.850.000	-	-	8.850.000	25%	2.396.875	2.212.500	-	4.609.375	4.240.625
200	UPS APC 700VA	07-Dec-2021	5	Unit	3.122.500	-	-	3.122.500	25%	845.677	780.625	-	1.626.302	1.496.198
201	PC Dell Optiplex 3080MT	07-Dec-2021	1	Unit	8.850.000	-	-	8.850.000	25%	2.396.875	2.212.500	-	4.609.375	4.240.625
202	PC Dell Optiplex 3080MT	07-Dec-2021	1	Unit	8.850.000	-	-	8.850.000	25%	2.396.875	2.212.500	-	4.609.375	4.240.625
203	Materai Asus A451LN	07-Dec-2021	1	Unit	350.400	-	-	350.400	25%	94.900	87.600	-	182.500	167.900
204	Adapter SSD M.2 SATA	07-Dec-2021	5	Unit	212.000	-	-	212.000	25%	57.417	53.000	-	110.417	101.583
205	RAM DDR4 8GB	07-Dec-2021	1	Unit	427.800	-	-	427.800	25%	115.863	106.950	-	222.813	204.988
206	SSD WD M.2 SATA 120GB	07-Dec-2021	5	Unit	1.844.500	-	-	1.844.500	25%	499.552	461.125	-	960.677	883.823
207	PC Dell Optiplex 3080MT	07-Dec-2021	1	Unit	8.850.000	-	-	8.850.000	25%	2.396.875	2.212.500	-	4.609.375	4.240.625
208	Mesin Hitung Uang	10-Jan-2022	1	Unit	3.015.000	-	-	3.015.000	25%	753.750	753.750	-	1.507.500	1.507.500
209	Mesin Hitung Uang	10-Jan-2022	1	Unit	3.015.000	-	-	3.015.000	25%	753.750	753.750	-	1.507.500	1.507.500
210	Meja Meeting	11-Jan-2022	1	Unit	1.850.000	-	-	1.850.000	25%	462.500	462.500	-	925.000	925.000
211	Kursi Lipat Hitam	11-Jan-2022	20	Unit	5.980.000	-	-	5.980.000	25%	1.495.000	1.495.000	-	2.990.000	2.990.000
212	Kursi Hadap Hitam	11-Jan-2022	2	Unit	1.300.000	-	-	1.300.000	25%	325.000	325.000	-	650.000	650.000
213	Kursi Putar	11-Jan-2022	1	Unit	450.000	-	-	450.000	25%	112.500	112.500	-	225.000	225.000
214	Meja Kursi Pegawai	11-Jan-2022	1	Unit	950.000	-	-	950.000	25%	237.500	237.500	-	475.000	475.000
215	Kursi Putar Pegawai	11-Jan-2022	5	Unit	3.750.000	-	-	3.750.000	25%	937.500	937.500	-	1.875.000	1.875.000
216	Rak 3 Susun	25-Jan-2022	1	Unit	270.000	-	-	270.000	25%	67.500	67.500	-	135.000	135.000
217	Rak Susun 3 Pintu	25-Jan-2022	1	Unit	250.000	-	-	250.000	25%	62.500	62.500	-	125.000	125.000
218	Rak Susun 3 Pintu	25-Jan-2022	1	Unit	250.000	-	-	250.000	25%	62.500	62.500	-	125.000	125.000
219	Rak 2 Susun	25-Jan-2022	1	Unit	200.000	-	-	200.000	25%	50.000	50.000	-	100.000	100.000
220	Server Kit 16 Core 16GB RAM	07-Apr-2022	1	Unit	91.194.900	-	-	91.194.900	25%	17.099.044	22.798.725	-	39.897.769	51.297.131
221	Meja Kerja	27-Apr-2022	1	Unit	1.500.000	-	-	1.500.000	25%	281.250	375.000	-	656.250	843.750
222	Mesin Penghancur Kertas	12-May-2022	1	Unit	1.998.000	-	-	1.998.000	25%	333.000	499.500	-	832.500	1.165.500
223	Komputer DELL Optiplex	12-May-2022	1	Unit	10.867.449	-	-	10.867.449	25%	1.811.242	2.716.862	-	4.528.104	6.339.345
224	Komputer DELL Optiplex	12-May-2022	1	Unit	10.867.449	-	-	10.867.449	25%	1.811.242	2.716.862	-	4.528.104	6.339.345
225	Kompressor AC	12-May-2022	1	Unit	1.500.000	-	-	1.500.000	25%	250.000	375.000	-	625.000	875.000
226	Laptop HP 14S-CF2517TU Silver	30-May-2022	1	Unit	8.503.000	-	-	8.503.000	25%	1.417.167	2.125.750	-	3.542.917	4.960.083
227	Atap Pelindung Genset	07-Jun-2022	1	Unit	1.800.000	-	-	1.800.000	25%	262.500	450.000	-	712.500	1.087.500
228	Toa Mic	10-Jun-2022	1	Unit	675.000	-	-	675.000	25%	98.438	168.750	-	267.188	407.813
229	Rak Susun 4 Pintu	14-Jun-2022	1	Unit	800.000	-	-	800.000	25%	116.667	200.000	-	316.667	483.333
230	Rak 4 Susun	14-Jun-2022	2	Unit	350.000	-	-	350.000	25%	51.042	87.500	-	138.542	211.458
231	Lemari Kaca	14-Jun-2022	1	Unit	1.750.000	-	-	1.750.000	25%	255.208	437.500	-	692.708	1.057.292
232	Lemari File	14-Jun-2022	1	Unit	3.008.000	-	-	3.008.000	25%	438.667	752.000	-	1.190.667	1.817.333
233	Mini Printer Bluetooth Iware	13-Jul-2022	3	Unit	997.000	-	-	997.000	25%	124.625	249.250	-	373.875	623.125
234	Mini Printer Bluetooth AUQOZ	13-Jul-2022	4	Unit	1.157.000	-	-	1.157.000	25%	144.625	289.250	-	433.875	723.125
235	Mini Printer Bluetooth NYK	13-Jul-2022	3	Unit	1.109.000	-	-	1.109.000	25%	138.625	277.250	-	415.875	693.125
236	Speaker Active	01-Aug-2022	1	Unit	9.700.000	-	-	9.700.000	25%	1.010.417	2.425.000	-	3.435.417	6.264.583
237	Kursi Lipat Hitam	19-Oct-2022	10	Unit	3.190.000	-	-	3.190.000	25%	199.375	797.500	-	996.875	2.193.125
238	Meja Pegawai	19-Oct-2022	2	Unit	900.000	-	-	900.000	25%	56.250	225.000	-	281.250	618.750
239	Meja Kerja	19-Oct-2022	1	Unit	500.000	-	-	500.000	25%	31.250	125.000	-	156.250	343.750
240	Kursi Hadap Hitam	19-Oct-2022	2	Unit	1.050.000	-	-	1.050.000	25%	65.625	262.500	-	328.125	721.875
241	Hiasan Damar Kurung	19-Oct-2022	16	Unit	1.600.000	-	-	1.600.000	25%	100.000	400.000	-	500.000	1.100.000

No	Nama Aset Tetap	Tahun Perolehan	Qty	Satuan	Nilai Perolehan				%	Akumulasi Penyusutan				Nilai Buku 31-12-2023
					Per 01-01-2023	Penambahan	Pengurangan	Per 31-12-2023		Per 01-01-2023	Penambahan	Pengurangan	Per 31-12-2023	
242	Letter Timbul Akrilik Logo Bank Gresik	19-Oct-2022	1	Unit	9.120.000	-	-	9.120.000	25%	570.000	2.280.000	-	2.850.000	6.270.000
243	Letter Timbul Akrilik I Love BG	19-Oct-2022	1	Unit	8.500.000	-	-	8.500.000	25%	531.250	2.125.000	-	2.656.250	5.843.750
244	Lampu Hias Besi Bentuk Bunga	19-Oct-2022	3	Unit	2.340.000	-	-	2.340.000	25%	146.250	585.000	-	731.250	1.608.750
245	Lampu Taman	19-Oct-2022	6	Unit	1.410.000	-	-	1.410.000	25%	88.125	352.500	-	440.625	969.375
246	Lampu Hias Kuning dan Kabel	19-Oct-2022	1	Unit	4.823.800	-	-	4.823.800	25%	301.488	1.205.950	-	1.507.438	3.316.363
247	Kursi Putar Kabag	19-Oct-2022	1	Unit	1.250.000	-	-	1.250.000	25%	78.125	312.500	-	390.625	859.375
248	HP Samsung A33 5G	16-Nov-2022	1	Unit	5.880.000	-	-	5.880.000	25%	245.000	1.470.000	-	1.715.000	4.165.000
249	Meja Kerja	22-Nov-2022	1	Unit	450.000	-	-	450.000	25%	18.750	112.500	-	131.250	318.750
250	Event Desk	29-Nov-2022	1	Unit	850.000	-	-	850.000	25%	35.417	212.500	-	247.917	602.083
251	Standing TV	29-Nov-2022	1	Unit	883.300	-	-	883.300	25%	36.804	220.825	-	257.629	625.671
252	Tenda Promosi	16-Dec-2022	3	Unit	5.565.000	-	-	5.565.000	25%	115.938	1.391.250	-	1.507.188	4.057.813
253	Printer Mini Bluetooth (Mitra GresikPay)	14-Feb-2023	15	Unit	-	7.125.000	-	7.125.000	25%	-	1.632.813	-	1.632.813	5.492.188
254	Digital Corner	14-Feb-2023	1	Unit	-	18.640.000	-	18.640.000	25%	-	4.271.667	-	4.271.667	14.368.333
255	Standing TV	17-Mar-2023	1	Unit	-	855.000	-	855.000	25%	-	178.125	-	178.125	676.875
256	Mic Wireless	17-Mar-2023	1	Unit	-	600.000	-	600.000	25%	-	125.000	-	125.000	475.000
257	TV LG 43 Inch	28-Mar-2023	1	Unit	-	5.000.000	-	5.000.000	25%	-	1.041.667	-	1.041.667	3.958.333
258	Lenari File	06-Jun-2023	1	Unit	-	3.028.000	-	3.028.000	25%	-	441.583	-	441.583	2.586.417
259	Meja Kerja	06-Jun-2023	1	Unit	-	1.800.000	-	1.800.000	25%	-	262.500	-	262.500	1.537.500
260	Laser Measure (Alat Ukur)	06-Jul-2023	1	Unit	-	1.144.100	-	1.144.100	25%	-	143.013	-	143.013	1.001.088
261	Lampu Hiasa Kantor	21-Jul-2023	1	Unit	-	1.118.500	-	1.118.500	25%	-	139.813	-	139.813	978.688
262	Finger Print Pusat	01-Aug-2023	1	Unit	-	1.656.900	-	1.656.900	25%	-	172.594	-	172.594	1.484.306
263	Lemari Serbaguna	22-Aug-2023	1	Unit	-	800.000	-	800.000	25%	-	83.333	-	83.333	716.667
264	HP Samsung A14 4G/256 GB	30-Aug-2023	1	Unit	-	2.499.000	-	2.499.000	25%	-	260.313	-	260.313	2.238.688
265	Laptop HP NB 240 GB	04-Sep-2023	1	Unit	-	6.500.000	-	6.500.000	25%	-	541.667	-	541.667	5.958.333
266	Laptop HP NB 240 GB	04-Sep-2023	1	Unit	-	6.500.000	-	6.500.000	25%	-	541.667	-	541.667	5.958.333
267	Komponen CCTV dan Power Supply	04-Sep-2023	1	Unit	-	4.234.300	-	4.234.300	25%	-	352.858	-	352.858	3.881.442
268	AC 2PK Panasonic	14-Nov-2023	1	Unit	-	6.785.000	-	6.785.000	25%	-	282.708	-	282.708	6.502.292
269	AC 2PK Panasonic	24-Nov-2023	1	Unit	-	7.820.000	-	7.820.000	25%	-	325.833	-	325.833	7.494.167
270	AC 2PK Panasonic	24-Nov-2023	1	Unit	-	7.820.000	-	7.820.000	25%	-	325.833	-	325.833	7.494.167
271	Meja Kabag Libang	13-Dec-2023	1	Unit	-	1.750.000	-	1.750.000	25%	-	36.458	-	36.458	1.713.542
272	Kursi Kabag Libang	13-Dec-2023	1	Unit	-	1.250.000	-	1.250.000	25%	-	26.042	-	26.042	1.223.958
273	Pompa Air	27-Dec-2023	1	Unit	-	810.000	-	810.000	25%	-	16.875	-	16.875	793.125
Jumlah Inventrais Kantor Golongan I					1.206.778.494	145.435.800	-	1.352.214.294		791.865.883	196.053.431	-	987.919.314	364.294.980
III	INVENTARIS KANTOR GOLONGAN II													
	Kendaraan													
1	Mobil Suzuki	2001	1	Unit	83.504.000	-	-	83.504.000	12,5%	83.504.000	-	-	83.504.000	-
2	Mobil Terios	30-Apr-2015	1	Unit	211.950.000	-	-	211.950.000	12,5%	205.326.563	6.623.437	-	211.949.999	1
3	Mobil Toyota Avanza	22-Mar-2017	1	Unit	115.000.000	-	-	115.000.000	12,5%	83.854.167	14.375.000	-	98.229.167	16.770.833
4	Mobil Toyota Innova Reborn	30-Jun-2020	1	Unit	358.593.000	-	-	358.593.000	12,5%	115.795.656	44.824.125	-	160.619.781	197.973.219
	Inventaris Kantor													
1	Tralis + Pintu Besi	13-Nov-2007	1	Set	1.500.000	-	-	1.500.000	12,5%	1.499.999	-	-	1.499.999	1
2	Loker File	14-Nov-2007	1	Buah	1.090.000	-	-	1.090.000	12,5%	1.089.999	-	-	1.089.999	1
3	Kusen Aluminium	15-Nov-2007	1	Set	1.954.000	-	-	1.954.000	12,5%	1.953.999	-	-	1.953.999	1

No	Nama Aset Tetap	Tahun Perolehan	Qty	Satuan	Nilai Perolehan				%	Akumulasi Penyusutan				Nilai Buku
					Per 01-01-2023	Penambahan	Pengurangan	Per 31-12-2023		Per 01-01-2023	Penambahan	Pengurangan	Per 31-12-2023	
4	Loker File	14-Jan-2008	1	Buah	1.115.000	-	-	1.115.000	12,5%	1.114.999	-	-	1.114.999	1
5	AC	16-Feb-2008	6	Unit	14.690.000	-	-	14.690.000	12,5%	14.689.994	-	-	14.689.994	6
6	Tangga	19-Mar-2008	1	Unit	525.000	-	-	525.000	12,5%	524.999	-	-	524.999	1
7	AC	11-Nov-2008	1	Unit	2.865.000	-	-	2.865.000	12,5%	2.864.999	-	-	2.864.999	1
8	Kursi Direktur Malfinas	03-Jun-2009	1	Unit	1.700.000	-	-	1.700.000	12,5%	1.699.999	-	-	1.699.999	1
9	Kursi Jaguar Besar u/ Kabag.	03-Jun-2009	3	Unit	3.300.000	-	-	3.300.000	12,5%	3.299.997	-	-	3.299.997	3
10	AC	03-Mar-2010	1	Unit	4.300.000	-	-	4.300.000	12,5%	4.299.999	-	-	4.299.999	1
11	Filling Cabinet	19-Mar-2010	3	Unit	4.350.000	-	-	4.350.000	12,5%	4.349.997	-	-	4.349.997	3
12	Kursi Jaguar Sedang u/ Staf	26-Mar-2010	4	Unit	3.800.000	-	-	3.800.000	12,5%	3.799.996	-	-	3.799.996	4
13	Filling Cabinet " VIP "	21-Feb-2011	2	Unit	3.200.000	-	-	3.200.000	12,5%	3.199.998	-	-	3.199.998	2
14	Loker File	06-Jun-2011	1	Unit	1.630.000	-	-	1.630.000	12,5%	1.629.999	-	-	1.629.999	1
15	Tralis + Pintu Besi	25-Aug-2011	1	Set	900.000	-	-	900.000	12,5%	899.999	-	-	899.999	1
16	Deckfront Kantor	16-Jan-2012	1	Unit	16.750.000	-	-	16.750.000	12,5%	16.749.999	-	-	16.749.999	1
17	AC Panasonic 3/4 PK	04-Jun-2012	1	Unit	2.625.000	-	-	2.625.000	12,5%	2.624.999	-	-	2.624.999	1
18	Filling Cabinet " VIP "	04-Apr-2013	1	Unit	1.700.000	-	-	1.700.000	12,5%	1.699.999	-	-	1.699.999	1
19	Loker File	04-Apr-2013	1	Unit	1.500.000	-	-	1.500.000	12,5%	1.499.999	-	-	1.499.999	1
20	Tambah Daya Listrik	16-Oct-2013	1	Unit	6.000.000	-	-	6.000.000	12,5%	5.999.999	-	-	5.999.999	1
21	AC Panasonic 1/2 PK	03-Nov-2014	2	Unit	8.100.000	-	-	8.100.000	12,5%	8.099.998	-	-	8.099.998	2
22	Kursi Tunggu Ottoman	03-Nov-2014	4	Unit	5.400.000	-	-	5.400.000	12,5%	5.399.996	-	-	5.399.996	4
23	Rolling Door	07-Nov-2014	1	Unit	13.500.000	-	-	13.500.000	12,5%	13.499.999	-	-	13.499.999	1
24	PABX Panasonic	19-Jan-2015	1	Unit	5.175.000	-	-	5.175.000	12,5%	5.174.999	-	-	5.174.999	1
25	Loker File Brother	03-Aug-2015	2	Unit	3.000.000	-	-	3.000.000	12,5%	2.781.250	218.748	-	2.999.998	2
26	Terali & Pintu Khazanah	03-Aug-2015	1	Unit	21.450.000	-	-	21.450.000	12,5%	19.885.938	1.564.062	-	21.449.999	1
27	AC Panaonic 1 PK	04-Nov-2015	1	Unit	3.650.000	-	-	3.650.000	12,5%	3.269.792	380.207	-	3.649.999	1
28	BOX Fan	04-Nov-2015	1	Unit	625.000	-	-	625.000	12,5%	559.896	65.103	-	624.999	1
29	Kursi Direktur Jaguar	05-Nov-2015	1	Unit	1.800.000	-	-	1.800.000	12,5%	1.612.500	187.499	-	1.799.999	1
30	AC Panasonic	25-Feb-2016	2	Unit	13.400.000	-	-	13.400.000	12,5%	11.585.417	1.675.000	-	13.260.417	139.583
31	Filling Cabinet 4 Laci	09-Aug-2016	2	Unit	3.200.000	-	-	3.200.000	12,5%	2.566.667	400.000	-	2.966.667	233.333
32	AC Panasonic CS-YN	04-Dec-2016	1	Unit	3.600.000	-	-	3.600.000	12,5%	2.737.500	450.000	-	3.187.500	412.500
33	Filling Cabinet 4 Laci	29-Jan-2018	3	Unit	5.950.000	-	-	5.950.000	12,5%	3.718.750	743.750	-	4.462.500	1.487.500
34	AC 1 PK Panasonic	06-Feb-2018	2	Unit	4.125.000	-	-	4.125.000	12,5%	2.535.156	515.625	-	3.050.781	1.074.219
35	AC 1 PK Panasonic	06-Feb-2018	2	Unit	4.125.000	-	-	4.125.000	12,5%	2.535.156	515.625	-	3.050.781	1.074.219
36	Cash Box	13-Feb-2018	1	Unit	1.300.000	-	-	1.300.000	12,5%	798.958	162.500	-	961.458	338.542
37	Filling Cabinet 4 Laci	24-Sep-2018	1	Unit	2.050.000	-	-	2.050.000	12,5%	1.110.417	256.250	-	1.366.667	683.333
38	Kipas Angin	14-May-2019	1	Unit	380.000	-	-	380.000	12,5%	174.167	47.500	-	221.667	158.333
39	Cagak dan Papan Benner	31-May-2019	2	Unit	3.500.000	-	-	3.500.000	12,5%	1.604.167	437.500	-	2.041.667	1.458.333
40	Filling Cabinet 4 laci	30-Aug-2019	2	Unit	3.400.000	-	-	3.400.000	12,5%	1.452.083	425.000	-	1.877.083	1.522.917
41	Almari High Filling Cabinet Swing	17-Jan-2020	1	Unit	2.802.000	-	-	2.802.000	12,5%	1.050.750	350.250	-	1.401.000	1.401.000
42	Almari High Filling Cabinet Swing	17-Jan-2020	1	Unit	2.802.000	-	-	2.802.000	12,5%	1.050.750	350.250	-	1.401.000	1.401.000
43	Neon Box Kantor Kas Bungah	16-Sep-2020	1	Unit	9.250.000	-	-	9.250.000	12,5%	2.697.917	1.156.250	-	3.854.167	5.395.833
44	Neon Box Kantor Pusat	16-Sep-2020	1	Unit	10.250.000	-	-	10.250.000	12,5%	2.989.583	1.281.250	-	4.270.833	5.979.167
45	Neon Box Kantor Kas Menganti	16-Sep-2020	1	Unit	9.250.000	-	-	9.250.000	12,5%	2.697.917	1.156.250	-	3.854.167	5.395.833
46	Kanopi	04-Mar-2021	1	Unit	8.500.000	-	-	8.500.000	12,5%	1.947.917	1.062.500	-	3.010.417	5.489.583
47	Meja Makan	04-Mar-2021	4	Unit	2.000.000	-	-	2.000.000	12,5%	458.333	250.000	-	708.333	1.291.667
48	Rak File	15-Mar-2021	2	Unit	2.600.000	-	-	2.600.000	12,5%	595.833	325.000	-	920.833	1.679.167

No	Nama Aset Tetap	Tahun Perolehan	Qty	Satuan	Nilai Perolehan				%	Akumulasi Penyusutan				Nilai Buku 31-12-2023
					Per 01-01-2023	Penambahan	Pengurangan	Per 31-12-2023		Per 01-01-2023	Penambahan	Pengurangan	Per 31-12-2023	
49	Lemari File (Orla Medium Cabinet)	13-Sep-2021	1	Unit	2.020.000	-	-	2.020.000	12,5%	336.667	252.500	-	589.167	1.430.833
50	Neon Box Kantor Pusat	22-Dec-2021	1	Unit	3.634.500	-	-	3.634.500	12,5%	492.172	454.313	-	946.484	2.688.016
51	Neon Box Kantor Kas Bungah	22-Dec-2021	1	Unit	3.800.000	-	-	3.800.000	12,5%	514.583	475.000	-	989.583	2.810.417
52	Neon Box Kantor Kas Menganti	22-Dec-2021	1	Unit	3.800.000	-	-	3.800.000	12,5%	514.583	475.000	-	989.583	2.810.417
53	AC Panasonic	30-Mar-2022	1	Unit	6.970.000	-	-	6.970.000	12,5%	726.042	871.250	-	1.597.292	5.372.708
54	Exhaust Fan	30-Mar-2022	3	Unit	2.550.000	-	-	2.550.000	12,5%	531.250	53.125	-	584.375	1.965.625
54	Genset	07-Apr-2022	1	Unit	139.500.000	-	-	139.500.000	12,5%	13.078.125	17.437.500	-	30.515.625	108.984.375
Jumlah Inventaris Kantor Golongan II					1.161.999.500	-	-	1.161.999.500		684.759.579	99.817.368	-	784.576.947	377.422.553
JUMLAH ASET TETAP					2.368.777.994	495.435.800	-	2.864.213.794		1.476.625.461	297.329.132	-	1.773.954.594	1.090.259.200

PERUMDA BPR BANK GRESIK
DAFTAR ASET TIDAK BERWUJUD DAN AKUMULASI AMORTISASI

Per 31 Desember 2023 dan 2022 *)

(Dinyatakan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

No	Nama Aset Tetap	Tahun Perolehan	Qty	Satuan	Nilai Perolehan				%	Akumulasi Penyusutan				Nilai Buku 31-12-2023
					Per 01-01-2023	Penambahan	Pengurangan	Per 31-12-2023		Per 01-01-2023	Penambahan	Pengurangan	Per 31-12-2023	
1	SOFTWARE													
1	Heasoft	19-Jun-2008	1	Unit	32.000.000	-	-	32.000.000	25%	31.999.999	-	-	31.999.999	1
2	SAK ETAP	14-Feb-2011	1	Unit	20.000.000	-	-	20.000.000	25%	19.999.999	-	-	19.999.999	1
3	Software SID Versi 6	28-Sep-2012	1	Unit	25.000.000	-	-	25.000.000	25%	24.999.999	-	-	24.999.999	1
4	Sistem Layanan Informasi Keuangan	24-Jan-2017	1	Unit	20.000.000	-	-	20.000.000	25%	20.000.000	-	-	20.000.000	-
5	Aplikasi Mobile Officer heasoft	22-Jun-2017	1	Unit	10.000.000	-	-	10.000.000	25%	10.000.000	-	-	10.000.000	-
6	Website Bank Gresik By Heasoft	22-Mar-2019	1	Unit	25.000.000	-	-	25.000.000	25%	23.958.333	1.041.666	-	24.999.999	1
7	System Heasoft Laporan LB BPR	13-Mar-2020	1	Unit	16.010.000	-	-	16.010.000	25%	11.340.417	4.002.500	-	15.342.917	667.083
8	Astinet Jaringan Antar Kantor	11-Aug-2020	1	Unit	11.705.034	-	-	11.705.034	25%	7.071.791	2.926.259	-	9.998.050	1.706.984
9	Software Heasoft - Kas Bungah	25-Aug-2020	1	Unit	25.000.000	-	-	25.000.000	25%	15.104.167	6.250.000	-	21.354.167	3.645.833
10	Software Heasoft - Kas Menganti	25-Aug-2020	1	Unit	25.000.000	-	-	25.000.000	25%	15.104.167	6.250.000	-	21.354.167	3.645.833
11	Tema Wordpress Website Bank Gresik	07-Sep-2022	1	Unit	877.743	-	-	877.743	25%	73.145	219.436	-	292.581	585.162
JUMLAH ASET TIDAK BERWUJUD					210.592.777	-	-	210.592.777		179.652.017	20.689.861	-	200.341.878	10.250.899



Drs. HENRY & SUGENG

Registered Public Accountants
Tax and Management Consultants
Kep.272/KM.1/2019

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Nomor : 00004/3.0402/AU.2/07/1391-1/1/I/2024

Kepada Yth,
Pemegang Saham, Direksi dan Komisaris
PERUMDA BPR BANK GRESIK

Laporan Audit atas Laporan Keuangan

Opini Wajar dengan Pengecualian

Kami telah mengaudit laporan keuangan **PERUMDA BPR BANK GRESIK**, yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, kecuali untuk dampak hal yang dijelaskan dalam paragraf basis untuk opini wajar dengan pengecualian, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia.

Basis untuk Opini Wajar dengan Pengecualian

Perusahaan belum menghitung dan mencatat cadangan imbalan kerja karyawan dan pengaruhnya terhadap laporan keuangan serta laba rugi sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) Bab 23 tentang "Kewajiban Imbalan Kerja" dan berdasarkan Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13 Tahun 2003 yang telah direvisi oleh Undang-Undang Cipta Kerja No. 11 Tahun 2020.

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit (SA) yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor Terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan sesuai dengan ketentuan etika yang relevan dengan audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya sesuai dengan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini wajar dengan pengecualian kami.

Informasi lainnya

Laporan keuangan tanggal 31 Desember 2022, dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, yang disajikan sebagai angka-angka koresponding terhadap laporan keuangan tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, diaudit oleh auditor independen lain dengan nomor : 00039/2.1260/AU.2/07/0373-1/1/I/2023 pada tanggal 27 Januari 2023 yang menyatakan opini wajar dengan pengecualian atas laporan tersebut.

Kantor Pusat : Jl. Gajah Mada 22 Telp. (0274) 514883 Fax. (0274) 514883 Yogyakarta 55112

Kantor Cabang : - Perum. Pondok Tjandra Indah, Cluster Sapphire Jl. Delima Barat V No. 37

Kab. Sidoarjo 61256 Telp. (031) 99690222, 081332417740

mulyadi@kaphenrysugeng.com



Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.



Drs. HENRY & SUGENG

Registered Public Accountants
Tax and Management Consultants
Kep.272/KM.1/2019

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

**Kantor Akuntan Publik
Drs. Henry & Sugeng**



Drs. Ec. Mulyadi, SE. Ak., CPA.
AP. 1391

Sidoarjo, 31 Januari 2024.